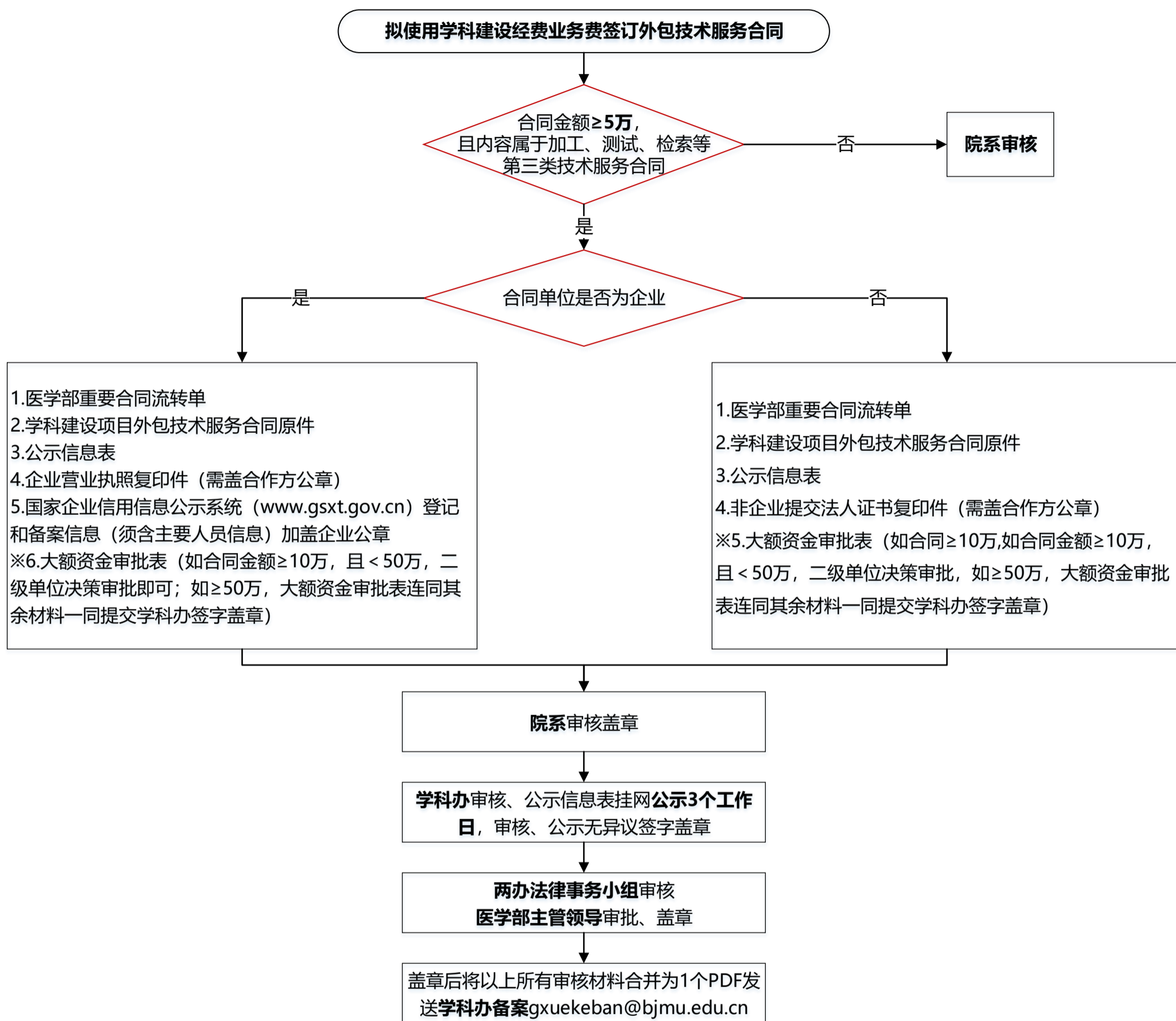


北京大学医学部学科建设项目外包技术服务合同审批流程图



注意事项：（疫情等特殊情况下，线上审批参照以下流程）

- 1.采用线上审批，使用转发邮件的形式代替医学部重要合同流转单，课题组将以上流程中除合同流转单之外的所有其他审核材料（如复印件盖章困难可不盖）发给本单位科研办；
- 2.科研办审核同意后，课题组将带有科研办同意意见的邮件+附件转发给学科办；
- 3.学科办核查相关材料，公示，公示后主管领导邮件审批；
- 4.学科办将主管领导审批通过的相关材料转发两办；
- 5.两办审批通过后反馈学科办，学科办将审批的一系列邮件转回给课题组，课题组可打印出来作为合同流转凭证去两办盖章