

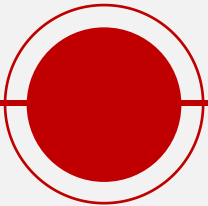
公共卫生学院 研究生答辩准备说明 2022年秋/冬季

电话：82801182

邮箱：gwjb@bjmu.edu.cn

2022.06
公卫教办

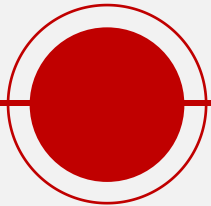




注意：

此PPT内容，针对拟2022年秋/冬季
申请毕业答辩及学位的同学！！！！





目录

第一部分 学位答辩申请流程

第二部分 学位答辩申请各阶段详解

第三部分 在职申请学位人员学位申请相关事宜

第四部分 学位论文及发表论著相关事宜

第五部分 各类表格填写



第一部分 学位申请流程

所有学生-研究生管理系统录入

参加10月秋季学位会，拟申请10月批次获学位

拟申请10月批次所有学生：提交匿名评阅论文（纸版、电子版）+导师同意送审书+查重论文电子版

2022年7月9日起暑假期间，
将上述材料电子版发送至教
办邮箱，可先匿名送审

往届已毕业拟本次申请学位者，提交发表论著情况所有材料。其中：非当年毕业者需提交匿名学位论文（纸版、电子版）+导师同意送审书=参加毕业后论文抽审

所有纸版材料，9月15日当
天9点~17点收取

匿名比例：100%（博、三年学硕、长学制、同等学力、延期、提前毕业） 20%（专硕）

毕业生提交培养业务档案及现场网上审核

9月15日当天9点~17点收取

“研究生培养阶段审核情况表”，显示“总评合格”

论文送评阅之前（明评）：答辩委员、评阅人确定后，完成网上录入“答辩委员及评阅人审核”提交，等待教办审核。（不需要来教办和学位办，只需网络操作并等待审核合格）

“答辩委员及评阅人审核”审核通过后，**如需聘书可**打印审核合格的网页截屏页面，到院办（211房间）评阅、答辩委员聘书盖章（不需要来教办）

论文自行送明评（要求按照评阅人组成文件）

组织答辩前：评阅意见全部（匿名、明评）返回**后，来教办现场审核**（来教办之前完成网上“论文评阅”录入）（同时，携带“学位审批材料（完成签字）”“所有评阅意见（匿名、明评）”、“表决票”、“博士综合意见书”）

教办审核合格后，由导师组织答辩

所有同学提交申请学位申请材料 09月23日（当天9点~17点）***视学位会时间调整**



第一部分 学位申请流程

所有学生-研究生管理系统录入

参加12月秋季学位会，拟申请12月批次获学位

所有学生：提交匿名评阅论文（纸版、电子版）+导师同意送审书+查重论文电子版

往届已毕业拟本次申请学位者，提交发表论著情况所有材料。其中：非当年毕业者需提交匿名学位论文（纸版、电子版）+导师同意送审书=参加毕业后论文抽审

匿名比例：100%（博、三年学硕、长学制、同等学力、延期、提前毕业） 20%（专硕）

毕业生提交培养业务档案及现场网上审核

9月15日
当天9点~17点收取

“研究生培养阶段审核情况表”，显示“总评合格”

论文送评阅之前（明评）：答辩委员、评阅人确定后，完成网上录入“答辩委员及评阅人审核”提交，等待教办审核。（不需要来教办和学位办，只需网络操作并等待审核合格）

“答辩委员及评阅人审核”审核通过后，**如需聘书可**打印审核合格的网页截屏页面，到院办（211房间）评阅、答辩委员聘书盖章（不需要来教办）

论文自行送明评（要求按照评阅人组成文件）

组织答辩前：评阅意见全部（匿名、明评）返回**后，来教办现场审核**（来教办之前完成网上“论文评阅”录入）（同时，携带“学位审批材料（完成签字）”“所有评阅意见（匿名、明评）”、“表决票”、“博士综合意见书”）

教办审核合格后，由导师组织答辩

所有同学提交申请学位申请材料 11月30日（当天9点~17点）***视学位会时间调整**



注意事项：（本注意事项适用于所有学生！）

01

在开始“申请论文答辩”后，及时在申请答辩的各个阶段登陆研究生教育管理系统

<http://gratest.bjmu.edu.cn/yjs/>，在按要求提交相应信息和材料

02

在系统中提交材料时务必慎重，在任何步骤中，点击“提交”前务必自行先检查一下信息是否填写正确、完整！因为一旦“提交”，在学生端口就无法更改了！

03

纸质版材料的填写，务必先参考本PPT的填写说明！（防止手快，填写失误）。尤其要注意表格的版本（一般要求用最新版本）、填写规范（如各种签字）、适用的学生类型

04

纸质版材料的提交，务必参照本PPT给出的材料清单按照自己的学生类型进行核对，确保没有遗漏后再提交至教办。这一点非常重要，可以给大家节省很多时间。



第二部分 学位申请各阶段详解

- 申请答辩前注意事项
- 毕业生业务档案提交的材料清单
- 研究生管理系统录入
- 提前录入系统&提交纸质版材料的注意事项

- 统招生论文评阅及答辩流程
- 评阅、答辩委员聘书
- 评阅人、答辩委员会成员组成要求
- 评阅和答辩的注意事项
- 答辩经费

- 网上提交学位申请
- 答辩结束后学位申请提交材料流程及清单
- 往年完成答辩，拟申请学位者

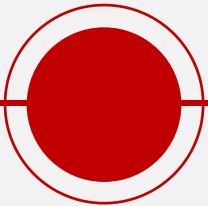
答辩
申请

论文评
阅和答
辩

学位
申请

以上所有材料必须在规定时间内交齐，否则不予以接受





申请答辩前注意事项



按照培养计划：

1.完成课程学习并修满学分

2.硕士、博士生应在答辩之前至少12个月、直博生至少24个月完成开题报告与课题评议

3.根据最新要求，自2022年秋季毕业生起，研究生预答辩应在正式答辩前3-6个月进行，不参加预答辩则不能组织学位论文答辩。

研究生教育管理系统，学生自行填写各类信息

9月15日
之前完成

论文工作开题、中期、结题、预答辩内容一个人录入

完成预答辩，填写《北京大学医学部硕士学位/毕业论文预答辩表》及预答辩记录

听讲座，报告记录一个人录入

科研教学实践内容一个人录入

MPH专业实践内容一个人录入

博士生资格考试情况表一个人录入

专业外语、专业课成绩单—教办审查录入

9月15日
教办现场审核

系统内“研究生培养阶段审核情况表”，显示“总评合格”



北京大学 公共卫生学院
PEKING UNIVERSITY SCHOOL OF PUBLIC HEALTH

可进入学位申请环节，进行答辩审批

拟申请2022年秋/冬季毕业答辩-提交材料清单

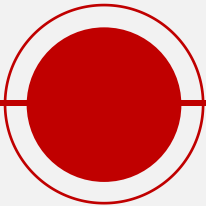
9月15日提交培养业务档案内容

提交材料列表	科研 硕士	长学制	MPH		博士
			全日制	非全日制	
课题计划书（原件1份，复印件1份）	√	√	√	√	√
论文工作情况表（原件1份，复印件1份）	√	√	√	√	√
学术活动记录表（原件1份）			√		√
科研教学实践材料（原件1份）	√				√（直博）
北京大学医学部硕士/博士学位/毕业论文 预答辩表（含预答辩记录）	√	√	√	√	√
专业实践手册或 证明及成绩单（原件1份）			实践手册	公共卫生实际问题 案例分析及成绩单	Drph公共卫生实践 证明及成绩单
资格考试情况表 （原件1份，复印件1份）					√

注意：上述档案请自行留好复印件，上交教办后一律不外借！！！！！！

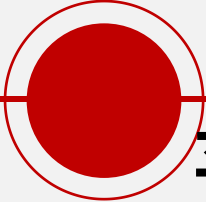
培养办公室将对上交材料进行复核并将合格名单返回教办
材料复核不合格者、未提交预答辩者不允许申请答辩





9月15日来教办提交业务档案之前务必完成各模块的网上录入！！！！

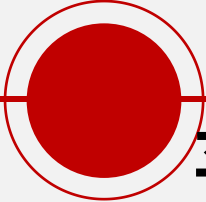
类型	论文情况				科研教学 实践	专业实践	学术活动	资格考试
	开题报告	中期考核	结题报告	完成预 答辩				
三年科硕	√	√	√	√	√			
专硕	√	√	√	√		√	√	
非全	√	√	√	√		√		
长学制	√	√	√	√				
三年科博	√	√	√	√			√	√
五年直博	√	√	√	√	√		√	√
DrPH	√	√	√	√		√	√	√



预答辩-新要求

- 自2022年秋季研究生毕业生起，应在正式答辩前**3-6**个月进行预答辩。
- 研究生综合服务门户 (yyfw.bjmu.edu.cn) ， 搜索 “预答辩管理应用” 。
- 《北京大学医学部硕士/博士学位/毕业论文预答辩表》（含预答辩记录）存研究生毕业生业务档。
- 预答辩的要求，详见《北京大学公共卫生学院研究生学位论文过程管理办法》中，关于预答辩的规定。
- **未参加预答辩，则不能组织论文答辩。**请大家务必计划好时间安排！





预答辩-新要求

- 预答辩由硕士生提出申请，各系/所/中心统一组织，预答辩一般应在申请硕士学位论文答辩前至少3个月进行。
- 硕士生完成学位论文撰写工作，经导师、系/所/中心同意后提出预答辩申请，于预答辩日期前7个工作日，在“北京大学医学部研究生综合服务系统”中填写《北京大学医学部硕士学位/毕业论文预答辩表》，待审核通过后，打印表格，在预答辩现场使用。
- “预答辩专家意见与表决结果”处为预答辩现场填写，表格中所有签字为亲笔签字。
- 预答辩评议委员会：由3-5名本学科及相关学科副高级及以上职称的专家组成，其中，硕/博导1-2人。导师不可以作为委员会成员。
- 每位硕士生预答辩时间不少于30分钟，博士不少于50分钟。
- 预答辩评议委员会职责：应对学位论文，从论文选题、文献综述、创新性、写作规范等方面进行严格审查，并对论文中存在的不足和问题，提出具体修改意见，严格把关论文质量。





提前录入系统&提交纸版材料的注意事项



“学术报告学分”录入系统时，同一个日期不能录入超过两行！！

所有纸版材料的签字处必须用签字笔手写，不能手签章，不能打印！

所有表格的日期都不能空！同时请注意时间的先后顺序

《论文工作情况表》有三处发言记录，必须有记录人手写签字+日期，记录人不能是本人！

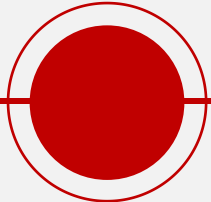
《论文工作情况表》+《课题计划书》中的导师审核、系教研室审核意见处日期必须填写完整。院主管部门审核意见处日期需填写提交材料当天的日期

如因学分未修够或重修课程未出成绩等原因无法完成网上录入者，必须等成绩全部合格后再进行



北京

PEKING UNIVERSITY SCHOOL OF PUBLIC HEALTH



科研教学实践成绩说明



完成助教培训

完成助教考核

上述三者
均符合即
可获得助
教学分

总的助教课程学时
大于36学时

否则无法取
得成绩

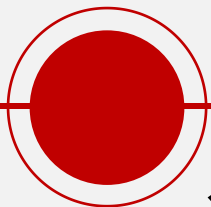
完成每门课程的
助教手册和助教
培训复印件

统一交给开课单
位的教学秘书老
师

由学系审核

考核结果和考核
材料交至教办





系统内“研究生培养阶段审核情况表”，如显示“总评不合格”



情况一：“课程学习情况”模块显示“不合格”

- 可根据，“审查结果明细”的提示，自行查找问题所在。如专业课、专业外语成绩，教办录入后，需要等待研究生院培养办审核发布后，才能显示。

情况二：“学术活动”模块显示“不合格”

- 在教办现场审核后，根据朱老师提示修改后，即可合格

情况三：“专业实践或社会实践”模块显示“不合格”

- 教办录入成绩后，需要研究生院培养办审核发布后，才能显示，所以需要等待

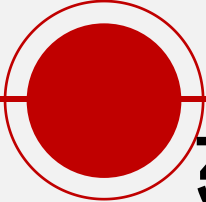
情况四：“博士资格考试”模块显示“不合格”

- 个人在网上提交资格考试申请，教办现场审核后，即可合格

情况五：“论文情况”模块显示“不合格”

- 个人在网上提交开题、中期、结题相关记录，教办现场审核后，即可合格

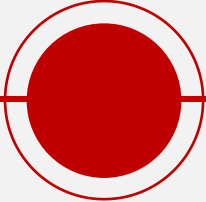




延期毕业申请事宜

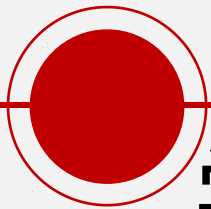
- 如果无法如期申请答辩，请于12月底之前提交延期申请
- 申请流程：学生申请——导师审核——学院审核——研究生院审核，以上所有流程全部由各个角色登录系统在线上进行
- 推荐使用Google Chrome浏览器：<http://yyfw.bjmu.edu.cn/>
- 账号登录后，进入研究生综合服务门户，在办事大厅→学生办事中，找到“研究生学籍”。在“研究生学籍”栏目中，找到“学籍信息”，点击“在线办理”，即可查看并修改个人学籍信息；找到“学籍异动”，点击“在线办理”，即可申请学籍异动（各项学籍异动的办理要求需参看系统说明），同时也可查看过往申请的学籍异动记录。
- 提交完成后，导入打印纸版表格，提交至学院教办备案。





论文评阅和答辩 注意事项





学位申请流程——研究生教育管理系统信息提交

使用医学部研究生院网络系统进行学位论文答辩审批工作。系统内“研究生培养阶段审核情况表”，显示“总评合格”字样，即可进入学位申请环节，进行答辩审批。

完成“培养管理”
模块中的各部分
内容填写

A

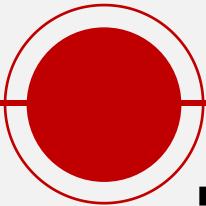
研究生培养阶段
审核情况表，显
示“总评合格”

B

进入“学位管
理”模块
内容的填写

C





学位申请模块——送评阅前

提交“申请
申请论文答
辩”

等待“导师
审核”模
块通过

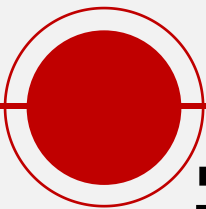
(不用找导师
审核、系统自
动审核通过)

答辩委员、评
阅人确定后，
完成网上录入
提交“答辩委
员及评阅人”

等待教办网
络审核

“答辩委员及
评阅人审核”
审核通过后，
论文送评阅





学位申请模块——送评阅后，答辩前

答辩前，一定要来教办现场
审核盖章后，方可答辩，否
则答辩无效！！

拟组织答辩之前，持所有
盲评/明评评阅意见，来
教办现场审核，并完成网
上“论文评阅”录入

A

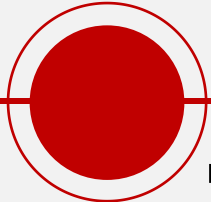
教办审核评阅意见
无误后，将“学位
审批材料及表决票”
盖章

B

如期举行答辩会

C



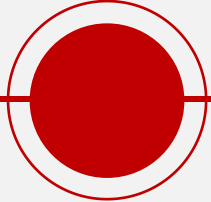


学位申请流程——研究生教育管理系统信息提交



备注：学位申请进度可以在研究生教育管理系统→学位管理→学位申请进度中实时查看。
如修改发表论文等信息，可以在“学位申请”模块填写时，修改，无需要退回





论文评阅及答辩流程详解（一）



本次学位申请分为两个批次，10月秋季批次和12月冬季批次

10月份秋季批次申请：

第一步： 2022年7月9日起暑假期间，将匿名评阅所需提交材料，均已电子版发送至教办邮箱 gwjb@bjmu.edu.cn，教办线上审批并先论文匿名送审，签字可以电子签。---发送邮件后，在微信群里@贺老师

涉及人员： 拟10月秋季批次申请学位的所有学生

提交材料： 匿名评阅用纸版论文1本、匿名论文pdf（命名：11001 学号 LW）电子版，学院匿名送审信息表（Excel电子版）、中文摘要txt格式文件（命名：11001_学号_ZY）电子版、导师同意送评表（纸版签字）、查重论文word(命名：学号-作者-专业-导师)

注意： 10月批次，申请学位最终提交材料时间为**09月23日**，在这之前需要完成预答辩、匿名/明评/毕业后抽审的所有评阅（意见均已反馈且合格），完成论文答辩且通过，提交所有学位申请材料。

一定要计划好预答辩时间，论文送审平台的评阅周期，尽早送审。

评阅意见未收齐，则不能组织答辩及学位申请，将不能10月秋季批次申请学位！！！！！！





论文评阅及答辩流程详解（一）



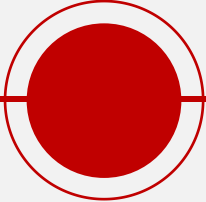
12月份冬季批次申请：

第一步： 9月15日现场提交所有纸版及电子版材料

涉及人员： 拟12月冬季批次申请学位的所有学生

提交材料： 匿名评阅用纸版论文1本、匿名论文pdf（命名：11001_学号_LW）电子版，学院匿名送审信息表（Excel电子版）、中文摘要txt格式文件（命名：11001_学号_ZY）电子版、导师同意送评表（纸版签字）、查重论文word(命名：学号-作者-专业-导师)



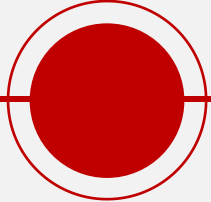


- 秋、冬季两批次上述所有匿名评阅提交纸版材料，9月15日当天9点~17点提交

注意事项：

- 装订成册，按照匿名评阅论文格式装订
- 电子版论文与纸版论文内容一致
- 一定要电子版文件放在同一封邮件中，**不要打压缩包**，**匿名送审信息表的命名格式为“学号匿名送审信息表”**
- 同等学力申请学位硕、博，必须有符合要求的论著发表或接受，英语成绩在有效期内，才能有资格申请进入匿名评阅环节





论文评阅及答辩流程详解（二）

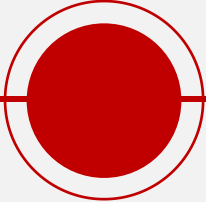


第二步：

答辩委员、评阅人（明评）组成确定（论文送明评前，无需来教办）

- 完成研究生系统-学位管理-提交答辩委员、评阅人审核（确定后再提交，避免来回修改），等待教办网络审核通过后，论文自行送明评阅
- 如需要聘书，请打印答辩委员、评阅人网页审核截屏页面，评阅、答辩委员聘书在院办（公卫楼211房间）盖章
- 如因成绩等原因，总评不合格，无法完成网上提交审核者，需携带答辩情况表（签好字）、评阅人审批表，到教办现场审核
- 暑假7月9日~8月28日之间，无法审批纸版材料及盖章，待开学后补办理





强调-匿名评阅

- 每位学生的匿名论文为独立的PDF文件，命名 “11001_学号_LW” ， 例如 “11001_1211210261_LW” 。
- 论文文件名，必须书写准确，否则无法顺利参加匿名评阅，后果自负
- 二级学科代码：其中 “社会医学与卫生事业管理” 专业的一级学科填写 “公共管理，代码1204” ； 公共卫生硕士MPH的一级学科和二级学科都填写 “公共卫生硕士” 代码1053

一级学科码：
公共管理1204
公共卫生与预防医学1004
公共卫生硕士1053

100401	流行病与卫生统计学
100402	劳动卫生与环境卫生学
100403	营养与食品卫生学
100404	儿少卫生与妇幼保健学
100405	卫生毒理学
1004Z1	全球卫生学
120402	社会医学与卫生事业管理
1004Z2	公共卫生应急管理



9月15日提交材料须知



- 秋季批次的同学，需要补交和假期中发邮件的电子版一致的纸版文件。
- word版查重论文的命名要求为：学号-作者-专业-导师
- 注意：必须发送完电子版文件至教办邮箱后，再来教办交材料
- 上述纸版+电子版材料均齐全后，方可进入匿名评阅环节
- 收取材料时间为当天9:00-12:00，13:00-17:00
- 提交至教办的论文，即视为拟参加匿名评阅的终稿论文，之后以各种理由不得替换，修改等



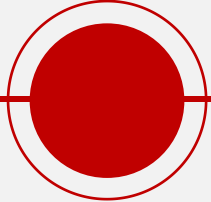


匿名评阅细则



- 所有博士、三年学硕、长学制均100%、全日制专硕、非全日制MPH 20%的比例参加匿名评阅，凡被抽中者何时毕业都需参加。其中：同等学力申请学位（硕、博），提前毕业或者延期毕业的研究生，学位论文全部需要参加匿名评阅
- 每位硕士送审2位、博士3位专家，同等学力申请在职硕、博，评阅人均为盲评，即博士7位，硕士3位
- 论文上传至教育部学位与研究生教育评估工作平台，初评/复评周期一般为35（博）、25（硕）个工作日，意见返回后教办以邮件的形式反馈给学生及导师
- 如未按时提交材料，按照评阅未通过处理，必将影响答辩时间，进而影响到学位申请时间，由此造成延期的后果由申请人承担
- 匿名评阅论文封面、学位论文写作指南，从QQ群文件，新版文件下载
- 同等学力申请在职博的论文评阅人均为匿名评审





匿名评阅细则



- 匿名评阅意见的结论分为以下四种：“A.同意答辩”、“B.基本同意，略作修改后答辩”、“C.须作较大修改，重新送审通过后答辩”和“D.不同意答辩”。
 - 结果评判：
 1. 若评阅意见均为“同意答辩”、“基本同意，略作修改后答辩”，且分项“创新成果”或“论文创新”无“差”评，则学位申请人根据专家意见认真修改学位论文，经导师、学位分会审核通过后，即可申请学位论文答辩。
 2. 若评阅意见存在“C.较大修改”，各分项无“差”评或仅分项“写作规范”存在“差”评，则学位申请人根据专家意见认真修改学位论文，并写出书面修改说明。导师应认真审阅修改后的论文和修改说明并签字同意，进行重新送审。
- 提交“论文修改意见书-再审用”（QQ群中下载）及修改后的匿名论文pdf（命名：11001_学号_LW）电子版，学院匿名送审信息表（Excel电子版）、中文摘要txt格式文件（命名：11001_学号_ZY）电子版交至教办。





匿名评阅细则



3. 若评阅意见为以下情况之一，则学位申请人应根据专家意见认真修改论文，修改时间不少于**三个月**，并写出书面修改说明。导师应认真审阅修改后的论文和修改说明并签字同意，经学位分会审核通过后，进行重新送审。重新送审专家人数不少于3人，送审方式与初次送审相同。

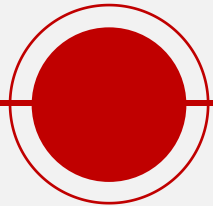
- ① 评阅意见的结论均为“同意答辩”、“基本同意，略作修改后答辩”，分项“创新成果”或“论文创新”存在“差”评；
- ② 评阅意见的结论存在“C.较大修改”，除“写作规范”外的其他分项存在“差”评；
- ③ 评阅意见的结论存在1份“D.不同意答辩”。

4. 若评阅意见的结论存在2份及以上“不同意答辩”，学位申请人应根据专家意见认真修改论文，修改时间不少于**六个月**，并写出书面修改说明。导师应认真审阅修改后的论文和修改说明并签字同意，经学位分会审核通过后，进行重新送审。重新送审专家人数不少于3人，送审方式与初次送审相同。

5. 凡再次送审的学位论文，评阅意见出现上述2、3、4种情况，则按照本次评阅不通过处理。

6. 评阅意见未全部返回之前，学位申请人不得进行论文答辩。





匿名评阅细则

1. 专家匹配优先原则

- **学术学位**：研究方向+二级学科，研究方向+一级学科，二级，一级，研究方向
- **专业学位**：研究方向+专业领域，研究方向+学位类别，研究方向+门类

2. 研究方向非常重要

- 不能有英文字母
- 多个研究方向中间用英文的分号分开
- 研究方向尽量简洁，最好不要多于三项
- 一定不能用题目作为研究方向，如：

A：“辅助生殖助孕中孕激素与子痫前期相关性研究” 这类就是一大句，很难选到专家，可分解成几个关键词

B：“.....的研究” 等，去掉研究就行

C：儿科学部分研究方向“儿童血液病学” 可以写成“血液病” 等





匿名评阅细则



- 无论是否抽中匿名评阅论文，其答辩申请后续流程和往年申请答辩相同
- 匿名评阅意见全部收齐后，方可组织答辩
- 参加匿名评阅的学位论文，结论为A或B的匿名评阅意见的份数可以替代学位论文中的评阅意见份数。
- 如：博士研究生5位答辩委员，3份合格的评阅意见则可再聘请2专家对该论文进行评阅即可。

参加匿名评阅的学硕（长学制）、专硕可不再聘请评阅专家

- 以同等学力申请学术型硕士学位的人员，再另聘请1名专家对该论文进行评阅
- **所有结论**的匿名评阅书（包括初审/复审的全部意见）应自行打印，加入至答辩情况表中，博士还需要汇总至综合意见书中，匿名评阅人数，汇总计入评阅人总人数。



匿名评阅学位论文格式要求

- 学位论文的封面用纸：白色非光面
- 匿名评阅的学位论文使用统一格式的封页
- 字体、字号与排版格式、幅面大小应与正式论文相同，评阅后的学位论文可重新装订，制成正式格式论文
- 匿名评阅的学位论文内容应包含以下内容
 - ①与封面统一格式的扉页；
 - ②与论文相关而不带有个人色彩的学术内容的附件
- 论文中不可包含致谢、攻读研究生期间发表论文目录、随感、杂论等任何透露本文作者和导师姓名的信息，中英文摘要中均不可出现导师姓名
- 原创声明中姓名、院系、学号及论文作者签名为空白
- 学位论文使用授权说明中论文作者签名、导师签名空白

盲审论文就是正式论文的基础上，封面换成盲审论文专用封面，把有关个人、导师等相关信息隐去



填写论文题目

(匿名评阅论文封面*)

论文题目:

论文编号空着

一级学科: 公共卫生与预防医学

二级学科: 流行病与卫生统计学

论文编号:

解释语可以删除

匿名评审的博士学位论文使用统一格式的封面; 字体、字号与排版格式、幅面大小应与正式论文相同, 评阅后的学位论文可重新装订, 制作成正式格式论文。

匿名评审的博士学位论文内容应包含以下内容: ①与封面统一格式的扉页; ②与论文相关而不带有个人色彩的学术内容的附件; 注意: 论文中不可包含致谢、攻读博士期间发表论文目录、随感、杂论等任何透露本文作者和导师姓名的信息, 中英文摘要中均不可出现导师姓名; ③原创声明中姓名、学院、学号及论文作者签名为空白; ④学位论文使用授权说明中论文作者签名、导师签名空白。

北京大学博士学位论文 (学术型)

(匿名评阅论文封面)

论文题目: 处方序列对称分析与药品不良反应信号挖掘

一级学科: 公共卫生与预防医学

二级学科: 流行病与卫生统计学

论文编号:

北京大学硕士学位论文 专业学位

(匿名评阅论文封面*)

论文题目:

专业学位类别: 公共卫生硕士

论文编号:



论文评阅及答辩流程详解（三）

第三步：

全部评阅（匿名、明评）意见返回后，完成研究生系统-学位管理-“论文评阅”内容的提交（**一定在提交后再来教办**），

同时携带如下材料至到教办审核：

- 《研究生论文学位审批材料》，完成表四之前的内容填写，本人、导师、系主任签字
- 表决票-写好姓名，硕士学位论文评价表（博士不需要）
- 《博士综合意见书》-答辩秘书签字
- 全部评阅意见（包括全部匿名初审/再审、实名评阅意见）
- 事先检查：评阅意见有无雷同，是否写有不足之处（实质性修改意见），是否有“同意答辩”字样，否则评阅意见无效！！
- 教办审核通过，盖章后方可组织答辩

第四步：自行组织答辩

- 完成研究生系统中-学位答辩的提交

第五步：9月23日（10月批次）/11月30日（12月批次）提交学位申请材料

- 完成研究生系统中-学位管理-学位申请



特别强调！！！！

- ✓研究生管理系统，需要审核的内容，教办抽空会定时查看并审核。大家填写完后，耐心等待即可，不用在微信群中@、刷屏、跟帖，以免冲刷掉正常重要的信息
- ✓如果专家库内没有的校外专家，请大家按照截图信息内容，把专家信息发到微信群内，并提供相应职称及导师资格证明（招生目录的截图等），教办老师会补充进专家库

专家姓名:	<input type="text"/>	职称:	<input type="text"/>
工作单位:	<input type="text"/>	是否校外:	<input type="text"/>
学科专业:	<input type="text"/>	导师类别:	<input type="text"/>

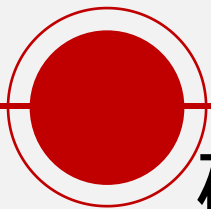


评阅、答辩委员聘书

- 不是必须，如专家需要可准备
- 在院办盖章
- 盖章时需要携带网页截屏页面，显示分会审核合格字样

答辩委员及评阅人审核							
学生基本信息							
学号: 1110306125		姓名: 刘佳兴					
培养类型: 科学学位		培养层次: 硕士					
学生类别: 统招统分研究生		入学时间: 20160901					
院系: 公共卫生学院		年级: 2016					
学科/专业: 劳动卫生与环境卫生学		导师: 贾光					
是否盲评名单: 否		临床能力考核申请审核结果:					
所属分会名称: 公共卫生学院分会							
答辩委员会组成和论文评阅人信息							
序号	是否为评阅人	姓名	职称	导师类别	工作单位	是否校外	学科专业
1	是	陈大方	教授	博导	公共卫生学院	否	流行病学与卫生统计
2	是	郑玉新	教授	博导	青岛大学	是	劳动卫生与环境卫生学
3	否	郝卫东	教授	博导	公共卫生学院	否	卫生毒理学
	答辩秘书	胡贵平	其他		公共卫生学院		劳动卫生与环境卫生学
论文评阅指标							
评阅人	论文选题	文献综述	论文创新	基础理论和专门知识	科研能力/论文内容	学术道德	写作
陈大方							
郑玉新							
答辩委员会成员名单的审核情况							
学生提交情况: 提交							
分会审核结果:							
分会不同意原因:							
分会审核: 同意							





硕士学位论文评阅人、答辩委员会成员组成要求



答辩委员由3~5名（人数上限不限）副高级及以上职称的专家组成



外单位至少1人



导师（硕导/博导）至少1人



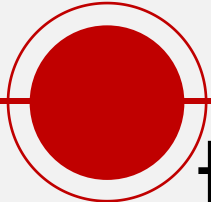
必须有1人为学院学位分会委员



评阅人：2名，外单位1人，应至少有1名导师（硕导/博导）

注意：委员的职称应是主任医师/教授/研究员系列高级职称





博士学位论文评阅人、答辩委员会成员组成要求



答辩委员由5~7名（人数上限不限）副高级及以上职称的专家组成



外单位专家2~3人

比如：

**请5位专家，外单位至少2人，博导至少3人；
请≥6位专家，外单位至少3人，博导至少3人**



博导2~3人

注意：委员的职称应是主系列：主任医师/教授/研究员系列高级职称



至少应有1人为学院学位分会委员



博士论文的评阅人均为答辩委员



答辩委员会主席应由教授或相当职称的专家担任



北京大学医学部研究生论文答辩程序（硕士）

学位评定分委员会委员主持答辩委员会预备会议，推举答辩委员会主席

学位评定分委员会委员向与会人员介绍答辩委员会主席及委员

答辩委员会主席主持论文答辩

1.导师介绍硕士生简历，完成学习计划情况，已发表过论文及学位论文题目

2.硕士生进行论文报告（25-30分钟）

3.解读所有评阅意见主要内容，包括匿名、实名评阅意见（可加入论文报告ppt中）

4.答辩委员及与会者提问，硕士生进行答辩，一般不少于0.5小时

休会

答辩委员会进行评议会（导师回避）

1.答辩委员会秘书宣读论文评阅意见

2.根据硕士生答辩情况进行评议，以无记名投票方式就是否“同意毕业”及“授予学位”进行表决，全体委员三分之二（含）以上同意方为通过

3.讨论和签署决议书

复会，答辩委员会主席向硕士生本人宣布决议书和投票结果



北京大学医学部研究生论文答辩程序（博士）

学位评定分委员会委员主持答辩委员会预备会议，推举答辩委员会主席

学位评定分委员会委员向与会人员介绍答辩委员会主席及委员

答辩委员会主席主持论文答辩

1.导师介绍博士生简历，完成学习计划情况，已发表过论文及学位论文题目

2.博士生进行论文报告（40-50分钟）

3.解读所有评阅意见主要内容，包括匿名、实名评阅意见（可加入论文报告ppt中）

4.答辩委员及与会者提问，博士生进行答辩，一般为1.5小时

休会

答辩委员会进行评议会（导师回避）

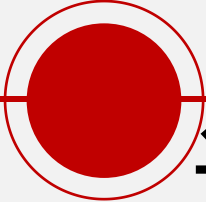
1.答辩委员会秘书宣读论文评议综合意见书

2.根据博士生答辩情况进行评议，以无记名投票方式就是否“同意毕业”及“授予学位”进行表决，全体委员三分之二（含）以上同意方为通过

3.讨论和签署决议书

复会，答辩委员会主席向博士生本人宣布决议书和投票结果

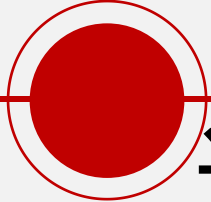




评阅和答辩的注意事项（一）

- 委员的职称应是教授/研究员/主任医师系列高级职称
- 严格按照《北京大学研究生学位论文书写指南》，完成学位论文书写（详见公卫学院网页）
- 博士论文答辩的综合意见书汇总人是答辩秘书，不能是本人
- 明评的评阅意见签名时间，不得早于学位论文评阅人及答辩委员组成的审批时间
- 必须收回全部评阅意见（匿名/明评），教办审批合格后，方可组织答辩
- 评阅、答辩委员的学科专业填写准确，符合国务院学位办学科目录，全称，不得简写。如：流行病与卫生统计学，劳动卫生与环境卫生学等
- **将答辩委员会名单呈现在存档的学位论文中（放论文最后一页，格式可参考答辩委员审批表的内容），突出答辩委员会对学位论文质量的把关作用**





评阅和答辩的注意事项（二）

2007 年 12 月 28 日北京大学医学部学位评定委员会三届一次会议纪要

1. 各学院研究生主管部门应对申请论文答辩材料进行认真形式审查，发现上述问题应及时提出修正，否则取消此次答辩申请。6 个月后在符合各项答辩要求的前提下，方可重新提出答辩申请。
2. 各学位分会对学位申请材料进行认真审核、严格规范管理，对屡次犯规的导师应提出处理意见。

- 评阅意见：避免内容雷同，重点写不足之处，严禁制作“评阅模板”给评阅专家
- 对于“毕业而未获得学位”的学生，学位会需要在其毕业当年严格审核其学位论文质量
- 对于论文评阅结论有“不同意答辩”或评阅指标中有“差”，答辩及分会审议非全票通过者，须提交论文修改完成说明，论文质量说明文件至学院及医学部学位会讨论。



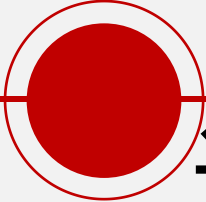
学位授予工作细则-特别关注

- 硕士：对于结业或进入学位申请程序后论文评阅未通过、答辩委员会表决未通过以及分会表决未通过者（未发表小论文者），有且仅有一次在一年内修改论文、重新提交学位申请的机会。
- 博士：对于结业或进入学位申请程序后论文评阅未通过、答辩委员会表决未通过以及分会表决未通过者（未发表小论文者），有且仅有一次在两年内修改论文、重新提交学位申请的机会。

进一步解释：如申请答辩时，未发表小论文者，获得毕业证书后硕士1年、博士2年内需提交符合条件的文章申请学位，逾期不予讨论学位授予事宜。

- 重新申请学位的有效时限自当次校学位评定委员会召开审核学位会议之日算起。学位评定委员会保留取消研究生重新申请学位资格的权利。
- 详见校发〔2018〕67号-关于印发《北京大学学位授予工作细则》的通知





评阅和答辩的注意事项（三）

- 导师不能担任答辩委员会委员
- 答辩委员名单一经审核无特殊原因不得变动
- 外单位指北京大学医学部（含附属医院、教学医院）以外的单位，含北大校本部
- 评阅意见收回后必须到教办审核，答辩情况表中“学位评定分委员会对研究生申请论文答辩的意见”签字盖章后，方可组织答辩，否则视为无效答辩
- 答辩表决票不能丢失，盖章的表决票都需如数返还，如丢失答辩无效

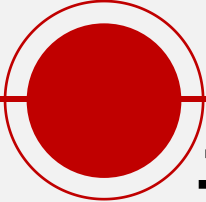


答辩经费

- 从导师研究生业务经费卡中出，领据上需导师签字，教办盖章
- 校内人员一律发工资卡，不能领现金
- 学生秘书费做一次性三助
- 同等学力申请学位人员的费用只能从导师科研经费卡里走，不需要教办审批
- 同为评阅人和答辩人，仅支取一份费用，可上浮100元/人.次

人.份	评阅费	答辩费	秘书费	论文制作费
统招博士	400-500	400-500	200	20本, 15元/本
统招硕士	200-300	200-300	100	15本, 15元/本

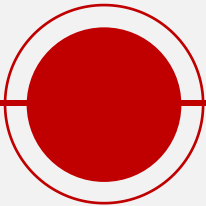




关于学位论文查重

- 时间安排：由教办统一组织的集中查重工作，分别在匿名评阅和学位申请**两个环节**对每位研究生的学位论文进行两次查重，即在提交匿名评阅材料（9月15日）和学位申请材料（暂定9月23日/11月30日）时需附加一份word版学位论文全文，教办汇总后提交知网完成查重。
- 如有其他查重需求，均需自行进行。
- 材料要求：为保证查重顺利进行，请将word版论文的文件名命名为“学号-作者-专业-导师”，并正确设置文章中的一级标题，如未按照上述要求发送论文电子版，则可能会影响检测结果。
- 结果反馈：查重系统根据连续字符引用和表达语义情况对学位论文的重复状况进行检测，检测结果以报告的形式呈现，一般在10个工作日内通过邮箱反馈给导师和学生，供导师和学生参考。
- 按照学院要求，学位论文查重结果首页的“去除本人重复率”、“去除引用”、“总文字复制比”等各项指标率均需 $< 15\%$ 。
- 若9月23日/11月30日提交的终版学位论文查重结果仍不合格，则限期修改论文或提交论文说明（导师签署意见），方可申请学位。





学位申请注意事项



网上提交学位申请

- 答辩结束后，待9月23日（10月批次）/11月30日（12月批次），学位申请进入最后一个阶段：
- 需要及时在系统中提交学位申请！**提交成功之后，“学位申请”不需要审核，会立刻自动变绿**，此后，管理系统的事情基本告一段落。
- “分委会表决”、“医学部委员会表决”、“校委员会表决”会自动进入审核（如下图：）



所有学生				
日期	序号	9月23日 (10月批次) /11月30日 (12月批次)	份数	收材料人
提交 纸版 材料 清单	1	发表论文登记表, 随时自行到教办查询杂志CODE (中文论著需要), 并在空白处标注	2	朱老师
	2	发表论文封面、目录、全文复印件或正式接收函、投稿全文	1	
	3	JCR分区查询 及IF值检索页面 (A4纸打印) (英文文章需)	1	
	4	学位论文(终版)-提交图书馆、学院留档	硕2、博3	
	5	研究生学位论文学位审批材料 (A、B档按照封面目录装订) 包括所有匿名评阅意见	A、B各一份原件+A的复印件1份	贺老师
	6	答辩表决票 (订入学位审批材料A档后面)	不用复印	
	7	硕士学位论文评价表 (不用装订) (博士不需要)	不用复印	
	8	综合意见书 (只有博士需要) 订入A档原件、复印件		
	9	学位论文-中、英文摘要	各1	石老师
	10	北京大学医学部学位论文修改完成说明	1	
	11	原始记录*: 包括科研记录本 (做实验室的需要), 数据库软盘、光盘、U盘 (完整的原始数据) —每位同学必须提交, 标注姓名、学号	1	
	12	答辩会照片3张 (6寸大小) (个人、与导师、答辩委员合影), 照片背面写明本人姓名、专业、学号、导师\答辩委员姓名、职称		
	13	毕业生登记表 (需事先在教办领取后填写)	1	
	14	北京大学医学部学生婚育状况证明表	1	



所有学生

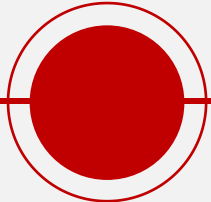
9月23日（10月批次）/11月30日（12月批次）

提交 电子 版材 料清 单	授予学位人员简况表Excel文档	共4个附件放在同一个邮件中，提前发email至 教办学位信箱 gwjb@bjmu.edu.cn
	授予学位名单表Excel文档	
	最终版学位论文电子版PDF格式+ Word版查重用*	
	在校生信息统计表Excel文档	
	注：学位论文需要自行提交电子版至图书馆	

*****如此次暂不申请学位的同学，纸版材料清单中的1~3不用提交，但电子版的文件都必须提交。**

- 邮件中的所有附件名称格式为：“学号姓名学生类型表格名称”，邮件名称为“学号姓名学位申请材料”。**
- 请一次性把4个附件发在同一个邮件中！！不能分别发送！！不能打压缩包！！**





9月23日（10月批次）/11月30日（12月批次） 提交材料须知

- 原始数据光盘作为毕业生存档材料的一部分，每人都必须提交，不分涉密与否，**确保内容完整、正确，如毕业后抽审等出现任何问题后果自负！原始记录不外借，复印等，自行留好备份。**
- 注意：必须发送完电子版文件至教办邮箱后，再来教办交材料！
- 邮件中的所有附件名称格式为：“学号姓名学生类型表格名称”，邮件名称为“学号姓名 学位申请材料”。
- 查重用word版论文的文件名命名为“学号-作者-专业-导师”
- 请一次性把所有附件发在同一个邮件中！不能分别发送！**不能打压缩包！！**
- 存档后电子版表格或论文如有替换，一定要来教办当面告知贺老师，替换保存，一定不要修改文件名字
- 材料齐全后，可以代交
- 收取材料时间为当天9:00-12:00,13:00-17:00



往年已完成答辩，拟申请学位者-特别关注

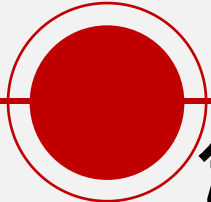
往届已毕业（不含毕业当年内申请学位）拟申请学位学生，需在申请学位前进行学位论文毕业后抽审

- 论文上传至教育部学位与研究生教育评估工作平台，初审3位专家，意见分为“优秀、良好、一般、不合格”。
- 结果判定：初审如出现一份“不合格”意见，直接再增评2位专家。如增评再出现“不合格”意见，视为评阅不合格，取消本次学位申请；初审如出现两份“不合格”意见，视为评阅不合格，取消本次学位申请。
- 提交时间参考10月批次和12月批次提交的时间点

提交如下材料：**（逾期不受理，顺延下次学位申请）**

- 毕业后抽审材料：匿名论文pdf（命名：11001_学号_LW）电子版、学院匿名送审信息表（Excel电子版）、中文摘要txt格式电子版文件（命名：11001_学号_ZY）、导师同意送评表（纸版签字）---**当年毕业者，无需毕业后抽审**
- 《发表论文登记表》一式两份
- 已发表论文的杂志封面、目录、论文首页的复印件或正式接收函、投稿全文
- **JCR分区查询**及IF值检索页面（A4纸打印）（英文文章均需）
- 授予学位人员简况表Excel，学位信息表Excel，授予学位名单表Excel，发送至教办邮箱gwjb@bjmu.edu.cn
- 完成研究生管理系统的学位申请环节的提交，82802423开通权限。
- **注：10月秋季批次申请学位最终提交材料时间为09月23日，在这之前需要完成毕业后抽审的所有评阅（意见均已反馈且合格），提交所有学位申请材料。评阅意见未反馈齐，将不能10月秋季批次申请学位，顺延至12月冬季批次！！！！！！**





第三部分 以同等学力申请学位的人员

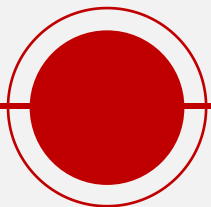
答辩及学位申请程序

A

B

答辩资格审查材料





以同等学力申请学位的人员答辩及学位申请程序

- 申请学位的前提：学位申请人完成本学科培养要求，发表符合要求论著，否则不能申请；
- 全部参加匿名评阅，同等学力申请在职博的论文评阅人为7名匿名评审，硕士需3名匿名评阅；
- 预定答辩日期前60天，研究生管理系统提出答辩申请；
- 根据申请学位类型，下载答辩材料包，并按照填表说明认真填写
- 提交申请答辩材料（具体材料详见“同等学力人员申请学位答辩相关问题说明”）

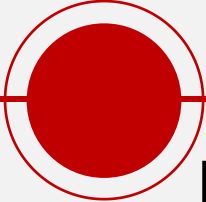




以同等学力申请学位的人员答辩及学位申请程序

- 申请博士学位须有两名推荐人分别出具推荐意见，推荐人均为正高级职称，即主任医师、教授、研究员。
- 两名推荐人中至少有一名博士生导师，一名为医学部专家。
- 学位申请人的导师或副导师可作推荐人（仅限一人）。
- 推荐人不得作申请人论文评阅人及答辩委员。
- 以同等学力在职申请学位人员不得作为其他学位申请人的推荐人、论文评阅人及答辩委员。



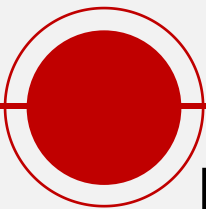


以同等学力申请学位的人员答辩及学位申请程序

表 2. 以同等学力申请学位人员学位论文评阅人及答辩委员会委员组成要求

	学位类型	学位论文评阅人			答辩委员会委员组成（人）			备 注
		总数	硕 导 / 博 导	外 单 位 #	总数	硕 导 / 博 导	外 单 位 #	
硕 士	学术学位	3	硕导 1-2	1	5	硕导 3	1	副高级职称及以上
	专业学位	0	0	0	3-5	硕导 1- 2	1	
博 士	学术学位				7 均为学 位论文 评阅人	博导 4	3	副高级职称及以上；答辩委员会主席应由教授或相当职称的专家担任。
	专业学位	5	博导 2	2	5-7	博导 2	2	

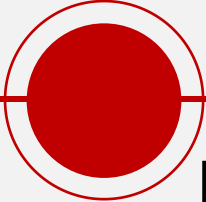
- 1. # 指北京大学医学部（含附属医院、教学医院）和本人所在单位以外的单位（含北京大学校本部）
- 2. 匿名评阅专家可不做答辩委员



以同等学力申请学位的人员答辩及学位申请程序

- 硕士有效期：2012年（含）以后通过的全国英语、综合考试成绩不再设定有效期。但医学部学位评定委员会授予申请人学位的日期必须在课程有效期内。15年及以后接收的普通以同等学力申请学位人员课程有效期为入学第5年的6月，否则申请无效。
- 博士有效期：自2021年3月起，外语成绩有效期，由3年延长至与课程成绩有效期等同，自成绩发布之日起算。例如：2017年通过全国英语考试，2017年9月入学，2022年必须通过12月份的医学部学位会获得学位。





以同等学力申请学位的人员答辩及学位申请程序

- 培养完成合格表：申请人员培养系统网上打印
- 全国统考成绩：临床医学、护理学、生物学、公共管理、心理学需要英语和学科综合两门均通过。（60分以上为合格，2011年及之前成绩有效期为4年。）
- 课程成绩有效期
- 文章：**必须有符合要求的论著发表或接受**
- 专家推荐书：2份
- 审核通过后方可组织答辩



第四部分 学位论文及发表论著相关事项

发表论著的有关规定

论文接收函的要求

发表论文所需提交材料

特别强调

大论文的基本要求与书写格式



发表论著的有关规定

发表或正式接受函

学术型硕士

1篇论著-国内统计源期刊（纸版教办查询）

博士（满足条件之一）

- ①1 篇论著（JCR Q2及以上）或 2 篇（JCR Q3 及以上）
- ②1篇JCR Q3+1篇在具有国际影响力的国内科技期刊论著（范围见附表），或在国内外顶级学术会议（范围见附表）上进行大会口头报告

全日制MPH/非全日制/《社会医学与卫生事业管理专业》
学硕

1篇论著-国内统计源期刊或中文核心期刊要目总览期刊

《社会医学与卫生事业管理专业》：博士要求满足条件之一①1 篇（JCR Q2及以上）或2篇（JCR Q3）②2篇国内统计源期刊或中文核心期刊要目总览期刊论著，不可为并列第一作者。③在前述期刊发表论著1篇+在国内外顶级学术会议上进行大会口头报告（范围见附表）1篇。

目录都以最新版为准、不可为杂志的增刊
规定详见公卫主页关于研究生发表论著的规定（最新版）



发表论著的有关规定-署名要求

第一作者必须为研究生

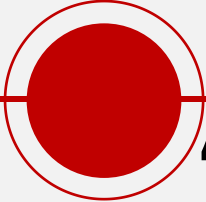
单位：北京大学公共卫生学院+**系所

责任（通讯）作者为导师

单位：北京大学+**

凡不符合要求者，将不能申请学位





发表论著的有关规定-所需提交材料

01

发表论文情况登记表，一式两份

02

已在统计源期刊发表论著，提交杂志封面、目录及全文，导师（正导师）在正文首页亲笔签名并书写“同意以此论著申请学位”字样，以SCI收录论著提交全文及JCR分区查询及IF值检索页面，均需导师亲笔签名并书写“同意以此论著申请学位”字样

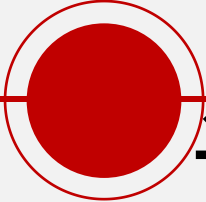
03

论文已排版有清样，论文清样（每页）上均需加盖编辑部公章，正导师亲笔签名并书写“同意以此论著申请学位”字样

04

以文章接收函申请，需提供接收函和投稿全文，正导师在接收函和投稿原文首页，亲笔签名并书写“同意以此论著申请学位”字样





论文接收函的要求

杂志社正式接收函（非缴费通知等）

应包含以下内容：（缺一不可，接收函必须包括下列信息）

学生为第一作者，单位为“北京大学公共卫生学院+**系所”

导师为责任作者（通讯作者），单位为“北京大学+****”

“以论著形式（含关键词、中英文摘要，与杂志的版块名称无关）”的**字样**

“预计在XX年第几期发表”的**字样**

论著接收函及清样上杂志社盖章不能为电子版打印，只能是原件（非传真件，扫描件等）



接收函范例（**必含要素即可**）缺一不可

接收函

作者XX

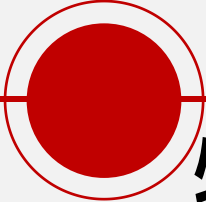
您的文章《XX》，第一作者XX，单位：北京大学公共卫生学院或+ XX系所，责任作者XX，单位：北京大学+ XX，经本刊审核决定录用，以论著形式（含关键词、中英文摘要，与杂志的版块名称无关），预计在XX年第几期发表。

XX杂志社&编辑部

（杂志社圆章）

年 月 日



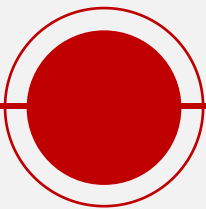


特别强调

导师（正导师）对提交发表的论著全文复印件或者论著正式接收函，需**亲笔签名并书写**“同意以此论著申请学位”字样，**位置如下：**

- A 已在统计源期刊发表论著：正文首页
- B SCI收录或者在线发表论著：正文首页
- C 已排版有清样的论著：清样正文首页
- D 接收函和投稿原文首页
- E 一式两份论文情况登记表任意空白处





JCR分区查询页面

Web of Science InCites Journal Citation Reports Essential Science Indicators EndNote Publons Sign In Help English

InCites Journal Citation Reports Clarivate Analytics

Welcome to Journal Citation Reports
Search a journal title or select an option to get started

Enter a journal name
BMJ Open

Browse by Journal Browse by Category Custom Reports

Clarivate Accelerating innovation
© 2019 Clarivate Copyright notice Terms of use Privacy statement Cookie policy Follow us

Web of Science InCites Journal Citation Reports Essential Science Indicators EndNote Publons Help English

InCites Journal Citation Reports Clarivate Analytics

Home > Journal Profile

BMJ Open

ISSN: 2044-6055
eISSN: 2044-6055
BMJ PUBLISHING GROUP
BRITISH MED ASSOC HOUSE, TAVISTOCK SQUARE, LONDON WC1H 9JR, ENGLAND
ENGLAND

TITLES
ISO: BMJ Open
JCR Abbrev: BMJ OPEN

LANGUAGES
English

CATEGORIES
MEDICINE, GENERAL & INTERNAL

PUBLICATION FREQUENCY
12 issues/year

Open Access from 2011

Go to Journal Table of Contents Printable Version

Current Year **All years**

The data in the two graphs below and in the Journal Impact Factor calculation panels represent citation activity in 2017 to items published in the journal in the prior two years. They detail the components of the Journal Impact Factor. Use the "All Years" tab to access key metrics and additional data for the current year and all prior years for this journal.

Journal Impact Factor Trend 2017

Printable Version

2.413
2017 Journal Impact Factor

JCR year	JIF	Percentile rank in category
2013	2.1	75%
2014	2.2	75%
2015	2.4	75%
2016	2.3	75%
2017	2.4	75%

Citation distribution 2017

Printable Version

1 Article citation median 2 Review citation median

Times cited in JCR year	Number of items
1	~850
2	~400
3	~200
4	~100
5	~50
6	~20
7	~10
8	~5
9	~2
10	~1
11	~1
12	~1
13	~1
14	~1
15	~1
16	~1
17	~1
18	~1
19	~1
20	~1
21	~1
22	~1
23	~1
24	~1
25	~1
26	~1
27	~1
28	~1
29	~1
30	~1
31	~1
32	~1
33	~1
34	~1
35	~1
36	~1
37	~1
38	~1
39	~1
40	~1
41	~1
42	~1
43	~1
44	~1
45	~1
46	~1
47	~1
48	~1
49	~1
50	~1
>50	~1



BMJ Open

ISSN: 2044-6055

BMJ PUBLISHING GROUP
BRITISH MED ASSOC HOUSE, TAVISTOCK SQUARE, LONDON WC1H 9JR, ENGLAND
ENGLAND

[Go to Journal Table of Contents](#) [Go to Ulrich's](#)

Titles

ISO: BMJ Open
JCR Abbrev: BMJ OPEN

Categories

MEDICINE, GENERAL &
INTERNAL - SCIE

Languages

English

12 Issues/Year;
 Open Access from 2011

[Return to Current Year page: Here](#)

Key Indicators

Year	Total Cites Graph	Journal Impact Factor Graph	Impact Factor Without Journal Self Cites Graph	5 Year Impact Factor Graph	Immediacy Index Graph	Citable Items Graph	Cited Half-Life Graph	Citing Half-Life Graph	Eigenfactor Score Graph	Article Influence Score Graph	% Articles in Citable Items Graph	Normalized Eigenfactor Graph	Average JIF Percentile Graph
2017	18,367	2.413	2.237	2.801	0.304	2,555	3.0	6.7	0.08...	1.004	84.42	9.89...	72.581
2016	12,527	2.369	2.211	2.735	0.380	1,998	2.9	6.8	0.06...	1.029	87.49	7.26...	75.806
2015	8,058	2.562	2.422	2.669	0.287	1,427	2.5	6.8	0.04...	1.028	91.66	5.03...	79.677
2014	4,487	2.271	2.179	2.338	0.378	1,026	2.0	6.8	0.02...	0.936	95.03	2.89...	74.351
2013	2,043	2.063	1.955	2.073	0.383	935	1.5	6.8	0.01...	0.764	96.04	1.12...	72.756
2012	459	1.583	1.437	1.583	0.330	654	1.1	6.4	0.00...	0.558	94.95	Not ...	60.968

Source Data

Rank

Journal Source Data

Citable Items

JCR 查询结果举例:

BMJ Open

ISSN: 2044-6055

BMJ PUBLISHING GROUP
BRITISH MED ASSOC HOUSE, TAVISTOCK SQUARE, LONDON WC1H 9JR, ENGLAND
ENGLAND

[Go to Journal Table of Contents](#) [Go to Ulrich's](#)

Titles

ISO: BMJ Open
JCR Abbrev: BMJ OPEN

Categories
MEDICINE, GENERAL &
INTERNAL - SCIE

Languages
English

12 Issues/Year;
 Open Access from 2011

[Return to Current Year page: Here](#)

Key Indicators

Year	Total Cites Graph	Journal Impact Factor Graph	Impact Factor Without Journal Self Cites Graph	5 Year Impact Factor Graph	Immediacy Index Graph	Citable Items Graph	Cited Half-Life Graph	Citing Half-Life Graph	Eigenfactor Score Graph	Article Influence Score Graph	% Articles in Citable Items Graph	Normalized Eigenfactor Graph	Average JIF Percentile Graph
2017	18,367	2.413	2.237	2.801	0.304	2,555	3.0	6.7	0.08...	1.004	84.42	9.89...	72.581
2016	12,527	2.369	2.211	2.735	0.380	1,998	2.9	6.8	0.06...	1.029	87.49	7.26...	75.806
2015	8,058	2.562	2.422	2.669	0.287	1,427	2.5	6.8	0.04...	1.028	91.66	5.03...	79.677
2014	4,487	2.271	2.179	2.338	0.378	1,026	2.0	6.8	0.02...	0.936	95.03	2.89...	74.351
2013	2,043	2.063	1.955	2.073	0.383	935	1.5	6.8	0.01...	0.764	96.04	1.12...	72.756
2012	459	1.583	1.437	1.583	0.330	654	1.1	6.4	0.00...	0.558	94.95	Not ...	60.968

Source Data

Rank

Cited Journal Data

Citing Journal Data

Box Plot

Journal Relationships

JCR Impact Factor

JCR Year	MEDICINE, GENERAL & INTERNAL		
	Rank	Quartile	JIF Percentile
2017	43/155	Q2	72.581
2016	38/155	Q1	75.806
2015	32/155	Q1	79.677
2014	40/154	Q2	74.351
2013	43/156	Q2	72.756
2012	61/155	Q2	60.968

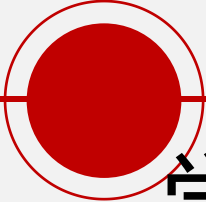
打印到一页纸

1、右键-打印-另存为PDF

2、网页工具（如适用）捕捉整个页面-另存为pdf



北京大学 公共卫生学院
PEKING UNIVERSITY SCHOOL OF PUBLIC HEALTH



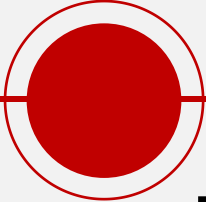
学位论文书写基本要求与书写格式

目录示例

- 详见公卫QQ群-群文件-公卫学院研究生学位论文写作模板要求
- 学位论文写作结构：

****特别注意：**
答辩委员名单信息加入
论文最后一页

摘要.....	1
ABSTRACT.....	1
目录示例.....	1
图表目录（可选）.....	1
缩略词表（可选）.....	1
第一章 引言.....	1
1.1 研究背景.....	1
1.2 研究目的.....	1
1.3.....	1
第二章 对象与方法.....	2
第三章 结果.....	3
第四章 讨论.....	4
第五章 结论及展望.....	5
参考文献.....	6
附录 A 附录示例.....	7
文献综述.....	8
致 谢.....	9
北京大学学位论文原创性声明和使用授权说明.....	10
个人简历、在学期间发表的学术论文与研究成果.....	11
答辩委员信息.....	12



学位论文书写基本要求与书写格式

注意事项:

- 论文封面白色非光面，双面打印，侧边需要打印论文题目、姓名、学号。
- 论文封面上的“北京大学”“校徽”均为北大红颜色。
- 专业学位、科学学位论文标题一致，区别在于标注一行“（专业学位）”字样
- 页码从正文第一页开始编。正文之前的部分用罗马数字编页码。
- 页眉页脚的要求按照《北京大学研究生学位论文写作指南》的规定。
- 页边距设置用标准格式。如果有表格特别大，可以单设某几页的页边距。



论文封面范例



北京大学

硕士研究生学位论文

题目： **标题**

姓 名： _____
学 号： _____
院 系： _____
专 业： _____
研究方向： _____
导师姓名： _____

二〇二 年 月



北京大学

博士研究生学位论文

题目： **标题**

姓 名： _____
学 号： _____
院 系： _____
专 业： _____
研究方向： _____
导师姓名： _____

二〇二 年 月



北京大学

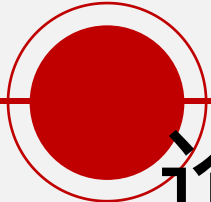
公共卫生硕士研究生学位论文

(全日制专业学位)

题目： **标题**

姓 名： _____
学 号： _____
院 系： _____
专 业： _____
研究方向： _____
导师姓名： _____

二〇二 年 月



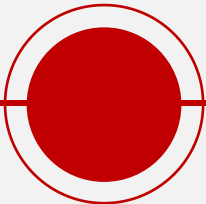
论文封面范例



同等学力申请硕士学位论文	博士研究生学位论文
<p>北京大学</p> <p>题目: 标题</p>	<p>北京大学</p> <p>题目: 水稻基因定点突变方法的构建及水稻早期花药发育调控基因 <i>MPL</i> 的功能研究</p>
<p>姓名: _____</p> <p>学号: _____</p> <p>院系: _____</p> <p>专业: _____</p> <p>研究方向: _____</p> <p>导师姓名: _____</p>	<p>姓名: 郭冬姝</p> <p>学号: 1401110488</p> <p>院系: 生命科学学院</p> <p>专业: 生物学(生物技术)</p> <p>研究方向: 植物功能基因组学</p> <p>导师姓名: 瞿礼嘉 秦跟基</p>
<p>二〇一 年 月</p>	<p>二〇一六 年 十二月</p>

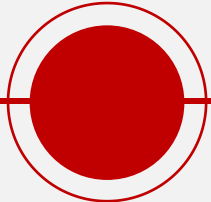
如有副导师，
直接写成两行





- 请仔细阅读以下各类填表说明
- 注意填表提示
- 注意标红，重点提示
- 社会医学与卫生事业管理专业，学科门类：公共管理，其他专业的学科门类为：医学





第五部分 各类表格填写说明

1.各类表格填表说明（总则）

2.毕业生登记表

3.论文工作情况表

4.学位论文答辩情况表

5.论文答辩委员聘书

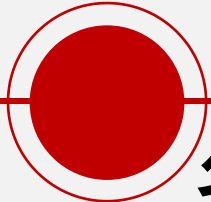
6.表决票

7.研究生论文发表登记表

8.授予学位名单

9.注意事项





各类表格填写说明（总则）

公卫学院研究生QQ群-下载最新版表格

答辩所需表格都需自行下载

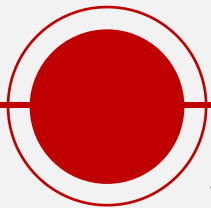
所有文档A4**单面**打印

不得使用手签章、油笔等，必须签字笔亲笔签名，不能模仿伪造签名

注意签字日期

学位论文答辩及学位授予有关材料不允许粘贴、涂改等





毕业生登记表填表说明

《北京地区普通高等教育毕业研究生登记表》是一名学生在研究生学业阶段结束前要填写的总结材料，需要存入个人人事档案，十分重要，请每位同学务必重视该表格的填写。统招研究生需要填写，现将填写该表格时的主要注意事项作如下说明。

01

用钢笔、签字笔填写，不得涂改

02

所有日期均为答辩后日期

03

各项内容不能空，填全

04

填表者应顺利毕业，退学者、肄业者、结业者无需此表



北京地区普通高等教育 毕业研究生登记表

学 校 (科研院所)	北京大学
院 系	公共卫生学院
专 业	
班 级	
姓 名	
学 号	
填 表 日 期	答辩后日期

各二级学科专业全称，如：流行病与卫生统计学，全(非)日制MPH填写“公共卫生硕士”

三、封面：

- 1.学校：北京大学
- 2.院系：如实填写所在院系
- 3.专业：二级学科，根据所学专业如实填写
- 4.班级：根据所在班级如实填写
- 5.姓名、学号、填表日期项如实填写。

专业全称：

流行病与卫生统计学
劳动卫生与环境卫生学
营养与食品卫生学
儿少卫生与妇幼保健学
卫生毒理学
全球卫生学
社会医学与卫生事业管理
公共卫生应急管理

班级全称：

流行病与卫生统计学研究生班
劳动卫生与环境卫生学研究生班
营养与食品卫生学研究生班
儿童青少年卫生学研究生班
妇幼卫生学研究生班
卫生毒理学研究生班
社会医学与健康教育学研究生班
卫生政策与卫生事业管理研究生班
全球卫生学研究生班





姓 名		性 别		出生日期		近 期 一 寸 正 面 半 身 脱 帽 蓝 底 照 片
曾 用 名		民 族		籍 贯		
入学时间		学 制		学 历		
毕业时间		身份证号				
学习形式	<input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 非全日制		外语水平			
授予何种学位			导师姓名及职称			
手 机			E-mail			
是否华侨 侨居何处			是 否 港、澳、台		() 否 () 是 (<input type="checkbox"/> 港 <input type="checkbox"/> 澳 <input type="checkbox"/> 台)	
现在家庭住址及邮编						
家庭联系电话/手机						
何时何地入党(团)						
所学专业及研究方向						
毕业论文题目及研究方向						

表内所列项目，要全部填写。如有情况不明无法填写时，应写“不清”、“不详”及其原因，如无该项情况，应写“无”

照片：近期一寸蓝底照片，必须贴好

姓名、曾用名：姓名应写法定姓名（须与本人身份证、户籍卡以及学籍卡姓名一致）。若无曾用名者写“无”

出生日期：应用阿拉伯数字，格式“XXXX年X月X日”，如“1992年3月9日”

籍贯：某省某市（县），与户口本一致

入学时间：应用阿拉伯数字，格式“XXXX年XX月”，如“2016年9月”，长学制写入二级学科时间

学制：如实填写“X年学制”“长学制学制2年”

学历：如实填写，硕士研究生或博士研究生

毕业时间：“XXXX年X月”，如“2019年7月”

外语水平：已通过等级考试或获得证书的，填写国家大学英语（或其它语种）四级、六级等；没有获得证书的，填写英语（或其它语种）有一定的听、说、读、写能力

授予何种学位：硕士毕业研究生写“医学硕士”&“公共卫生硕士专业学位”，博士毕业写“医学博士”

现在家庭详细住址及邮编：要具体到寄信能收到的通信地址，如“XX省XX市（县）XX乡XX村XX组，XXXXXX”

家庭联系电话/手机：填写家庭座机号码或父母手机号码

何时何地入党（团）：必须填写并与档案当中的原始记录一致

党员：如2015年4月10日在北京大学XX学院加入中国共产党；（时间为召开接收为中共预备党员大会时间）

团员：如2005年4月10日 XX省（市）中学加入中国共产主义青年团，非党非团员：填写“无”

参加过哪些研究工作，有何论文、译著、成果

何时何地因何原因受过何种奖励

参加过哪些研究工作、有何论文、译著、成果：必须如实填写，如没有，应写“无”，不能空着。

何时何地因何原因受过何种奖励：填写院级及以上获奖情况，如“2015-2016学年在北京大学获三好学生称号”“2015-2016学年在北京大学获国家奖学金”等，奖励应填写清楚获奖时间、地点、原因和奖项。



[illegible]

本人学习及工作经历：从小学开始填写，依时间顺序详细填写，每段起止年月要写清楚，年月要衔接；经历时间上应连续不得出现空白阶段，中途间断学习和工作的时间也要填入，并加以说明；高中以后学习阶段要注明所学专业。学习或工作单位中，必须有北京大学，否则无法反映填写者在北京大学的学习经历；如果前面“学习或工作单位”是学校的，后面对应的“学习或任何职”一栏必须先写“学习”，后面可以补充在校期间担任的社会工作，也可以不补充。

家庭成员及主要社会关系：“家庭成员”指直系亲属（父母、配偶、子女）；“与本人关系”：描述自己与家庭成员的亲属关系，如父子关系、母子关系、父女关系、母女关系、夫妻关系；其它项如实填写。



自我鉴定：（从德、智、体、美、劳方面对自己的综合评价，字数300-500字）

自我鉴定

（1）字数：300-500字。

（2）内容：从德、智、体、美、劳方面对自己的综合评价。“德”可以围绕理想信念、爱国情怀、品德修养、政治思想等方面展开；“智”可以围绕学习科研、毕业论文或毕业设计完成情况等方面展开；“体”可以围绕体育锻炼和体育活动、体育成绩、身体素质等方面展开；“美”可以围绕审美观念和审美趣味、人文素养、艺术爱好特长等方面展开；“劳”可以围绕劳动观念和社会实践等方面展开。

个人承诺：由本人填写。

本人承诺：登记表所填内容，均真实有效，如提供虚假、失实的填报信息，本人愿就此承担相应责任。

个人承诺

本人签名：

年 月 日



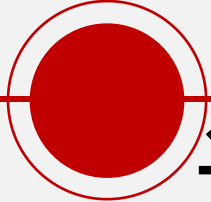


导师对毕业生综合素质的评价：	
导师签名：年 月 日	
班 组 鉴 定	负责人签名：年 月 日
学 校 意 见	公章年 月 日
备 注：	

“导师对毕业生综合素质的评价”：应由导师做出符合学生本人的恰当评价，要概括地、实事求是地反映、评价该同学的综合素质，突出优点、特点，不足之处用希望的形式指出，避免空话、套话。内容字数不得少于100字，最后由导师签名确认。

班组鉴定：应在班主任指导下，由班委会、团支部共同讨论后做出符合学生本人的恰当评价，要概括地、实事求是地反映和评价该同学在校期间德、智、体、美、劳等各方面的表现，突出优点、特点，不足之处可用希望的形式指出，避免空话、套话。要组织专人认真填写，内容字数不得少于150字，“负责人签名”时间应比填表时间稍迟，最后由班长签名确认。

学校意见：由学院统一填写



论文工作情况表



一份原件、一份复印件

开题、中期、结题发言记录都需要记录人手签字

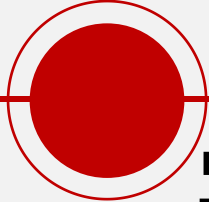
(记录人不能是本人!)

导师、系主任签字笔亲笔签名，不得使用手签章、油笔等

(禁止模仿、伪造签字!!! 一经发现，按照《北京大学学生违纪处分办法》处理)

保持原表格式不变，可以附加空白页，每张表的表头都需要另起一页，不能串页，导师、系主任、学院三栏需在上一页





学位论文审批材料

QQ群下载-**不得更改页面格式！！！！**

- **务必将此表的页眉信息填写完整**
- **必须是单面打印！**
- **评阅意见：**避免内容雷同，重点写不足之处；严禁制作“评语模版”给评阅专家
- **答辩会议记录：**2页填写完整，不能仅有2-3个简单问答（**培训答辩秘书**）
- **答辩委员会决议书：**到会答辩委员会委员亲笔签名；参考评阅意见起草，结尾“建议授予**学位”
- **禁止模仿、伪造签字！！！！一经发现，按照《北京大学学生违纪处分办法》处理**



学位审批材料 A

（本材料一式一份，存学校档案）

姓 名：_____

学 号：_____

申请学位学院：_____

申请学位专业：_____

导 师：_____

学位审批材料包括：

材料名称	
1. 研究生完成培养要求基本情况表	
2. 导师对研究生学位论文的评语	
3. 论文评阅意见（含评分表）	
4. 答辩审批表	
5. 论文答辩记录	
6. 答辩委员会决议书	
7. 学位审批表	
8. 答辩表决票	
9. 其他	

此处日期与个人
签名日期一致

北京大学医学部学位办公室

年 月 日

学位审批材料 B

（本材料一式一份，存个人档案）

姓 名：_____

学 号：_____

申请学位学院：_____

申请学位专业：_____

导 师：_____

学位审批材料包括：

材料名称	
1. 导师对研究生学位论文的评语	
2. 答辩委员会决议书	
3. 学位审批表	
4. 其他	

北京大学医学部学位办公室

年 月 日





填表说明

- 1. 页眉信息填写完整;
- 2. 所有文档 A4 单面打印;
- 3. 标注一式两份的表格(指导教师评语、答辩委员会决议书、审批表)需要两份原件,一份放入学位审批材料 A,一份放入学位审批材料 B。

注意签字日期的先后:
个人签名日期→导师签名日期→系主任签名日期→评阅人签名日期

个人、导师、系主任签名日期
必须早于评阅人签名日期!!!!

姓名: 学号: 院(部): 专业:

页面信息填写完整 培养要求基本情况表(表一)

	课程名称	学 分	成 绩	课程名称	学 分	成 绩
必修 课程						
选修 课程						
自选 课						
课程总学分			必修课学分		选修课学分	
发表论文情况		共发表论文 篇,其中统计源期刊论文 篇,SCI影响因子≥0.5的论文 篇				
学位 论文 题目	学位论文题目(大论文)					
研究生申请(申请种类:毕业论文答辩□、硕士学位论文答辩□,划√)						
本人***完成培养方案的各类学习、课程要求、申请毕业、学位论文答辩						
研究生签名: 年 月 日						

导师对研究生学位论文的评语（表二）

（本表由研究生导师填写，一式两份，一份存学校档案，一份存研究生个人档案）

导师姓名：
论文题目：
导师评语应包括以下内容 1. 对论文的学术评语（选题意义；文献资料掌握程度；所用资料、实验结果和计算数据的可靠性；论文取得的成果及写作规范化、逻辑性；论文的不足之处等） 2. 对硕士生基础理论、专门知识、外语水平、科研能力及学风的综合评价
<div>不能更改页面格式， 跨页、断行！</div>
注：可加附页（用A4纸）。
是否同意论文评阅及组织答辩：
导师签字：
教研室（科室）对研究生申请论文答辩的
教研室（科室）主任签名：
年 月 日

必须是亲笔签名，不能手签章。
系的正主任签名

论文评阅意见（表三—1）

评阅人姓名		职 称		专 业	
单 位					
<div>明评的评阅意见书，匿名评阅不用填写</div>					
1.论文课题是否对医药卫生事业发展具有一定的理论意义或实用价值； 2.论文作者对本课题领域内的国内外发展动向，重要文献资料是否有较全面的了解和评述； 3.研究结果是否具有新见解； 4.论文能否反映出作者在本门学科上掌握了坚实的基础理论和系统的专门知识； 5.论文有无错误，立论是否正确，哪些地方需进一步修改和提高； 6.论文能否表明作者具有从事科学研究工作的能力； 7.论文反映作者的治学态度、科学作风如何； 8.作为该生的学位论文，能否进行答辩。					
评阅意见（请评阅专家务必提出1.本论文不足之处；2.是否同意答辩）：					



北京大学硕士学位论文学术评阅评分表

论文题目					
评价要素	优	良	中	差	
论文选题	选题对学科或社会发展有理论意义和实用价值。				
文献综述	反映该学科及相关领域的前人成果和前沿动态，归纳总结正确。				
论文创新	具有新的学术思路，在理论或技术、方法上有创新性。				
基础理论专门知识	基础理论扎实、宽厚；专门知识系统、深入。				
论文内容	论点明确，论证充分；作者观点独到，紧扣学科，实验数据准确，实事求是。				
学术道德	学风良好，遵守学术规范。有严谨的科学态度，引用他人成果有说明，论据可靠充分，逻辑严密，论文主要内容为本人独立完成。				
写作规范	论述有条理，表述清楚，文笔流畅。书写格式及图表、文字、附件、文献的引用符合规范。				
总体评价	从论文选题、理论水平、论文内容、学术道德及写作规范等方面，给予总体评价。				
是否同意组织硕士学位论文答辩		是（ ） 否（ ）			

注：请您在空格内划“√”表达您的意向。



答辩审批表（表四）

答辩委员	姓名	职称	工作单位
	根据网上系统审核通过后的委员信息填写		
	学位评定分委员会对研究生申请论文答辩的意见：		
评阅意见返回后，来教办审核，并盖章			
学位评定分委员会主席签章：			
年 月 日			

论文答辩记录（表五）

论文答辩记录（表五）

答辩记录必须一问一答的形式，
姓名称谓写全称。不能光是总结性
文字，要有答辩秘书记录人签字，
最少两页，不够可以加页。

记录人签字： 年 月 日





姓名：学号：院（部）：专业：

北京大学医学部医学科学（理学）硕士学位研究生

答辩委员会决议书（表六）

（本表一式两份。一份存学校档案，一份存研究生个人档案）

硕士学位论文题目

答辩委员会意见（论文的选题意义，所用资料和数据的可信性；论文取得的成果及学术水平；论文写作的规范化和逻辑性；论文存在的主要不足之处等。）

内容请参考评阅
意见起草。
结尾“建议授予**学位”

答辩委员会主席（签名）：

答辩委员会表决结果：实到答辩委员： 人。

同意毕业论文通过：同意 人，不同意 人。

建议授予硕士学位：同意 人，不同意 人。

答辩时间： 年 月 日 时至 时，答辩地点：

到会委员亲笔填写：

到会委员亲笔签字，
不能打印、使用签字笔

姓名：学号：院（部）：专业：

北京大学医学部医学科学（理学）硕士学位研究生

学位审批表（表七）

（本表一式两份，一份存学校档案，一份存研究生个人档案）

硕士学位论文题目：

填好论文题目

学位评定分委员会意见：

学位评定分委员会主席签章：

年 月 日

学位评定委员会意见：

学位评定委员会主席签章：

年 月 日

北京大学医学部非全日制公共卫生硕士专业学位研究生

答辩委员会决议书（表六）

（本表一式两份。一份存学校档案，一份存研究生个人档案）

硕士学位论文题目	填好论文题目
答辩委员会意见(论文的选题意义，所用资料和数据的可能性，论文取得的成果及水平，论文写作的规范化和逻辑性,论文存在的主要不足之处等。)	
答辩委员会主席（签名）：	
答辩委员会表决结果：实到答辩委员： 人。 建议授予硕士学位：同意 人，不同意 人。 答辩时间： 年 月 日 时至 时，答辩地点：	
到会委员亲笔填写：	

北京大学医学部非全日制公共卫生硕士专业学位研究生

学位审批表（表七）

（本表一式两份，一份存学校档案，一份存研究生个人档案）

硕士学位论文题目：	填好论文题目
学位评定分委员会意见：	
学位评定分委员会主席签章： 年 月 日	
学位评定委员会意见：	
学位评定委员会主席签章： 年 月 日	



北京大学医学部学位论文答辩委员

聘 书

院办盖章

_____:

我部_____学院_____专业_____士学位研究生_____已完成学位论文。拟于_____年_____月_____日_____午_____时_____分在_____举行论文答辩会。

特聘请您作为该生的学位论文答辩委员。届时敬请出席。

此致

敬礼

联系人: _____

地 址: _____

邮 编: _____

电 话: _____

留自己的联系方式

北京大学医学部_____学院

学位评定分委员会

年 月 日

北 京 大 学 医 学 部

医学科学（理学）学位研究生论文答辩

表 决 票

教办盖章

填好姓名

研究生姓名: _____

是否同意毕业

是否同意授予: _____

医学科学（理学）硕士专业学位

医学科学（理学）博士专业学位

说明: 1. 凡同意的请在 ☐ 划√, 不同意的请划X。

2. 请选择医学科学或理学学位的其中一种, 并在其上划√。

3. 表决票必须盖有关部门公章。



空白处导师签署“同意此论著申请学位”并签字

北京大学医学部研究生论文发表登记表

研究生姓名		专 业		年 级	研究生类型(划√)	科研型/技能型 硕士/博士		
导师姓名		副导师姓名		所在学院			学 号	
序号	论文题目	发表 (划 (√))	待发表 (划(√))	刊物名称		发表时间 (年 第 期)	获奖情况	SCI 影响因子
<div>只写用于申请学位的论文， 不能把全部论文都列入！！</div>								
学院审核意见： <div>由教办填写</div> <div>研究生办公室（科研办）签章： 日期：</div>								

仔细核对此表信息，必须和简况表上发表论文信息一致。
一式两份



A	B	C	D	E	F	G	H
附件1：							
北京大学学位评定委员会分会表决授予学位名单							
学位分会名称：				学位分会主席签名：			
第 页 共 页							
(注：1、“学位类别”指博士、硕士或长学制；2、“学位类型”指科学学位或专业学位；3、“表决结果”为通过或未通过；4、本表格可续页。)							
序号	学号	姓名	姓名拼音	专业	学位类别	学位类型	表决结果

为保证英文版学位证书准确打印，需要学生提供准确的姓名拼音，保证信息准确无误。若因上报内容有误，导致学位证书打印错误，则统一收回本单位学位证书后，以书面形式申请更正数据，之后学位办打印新学位证书。学位办不接受学生个人申请更正证书。姓名拼音具体填写规则如下：

大陆学生姓名拼音采用国标（GB/T28039-2011 中国人姓名汉语拼音字母拼写规则），姓和名分写，姓在前（复姓连写，双姓用-连接），名在后，姓和名之间用半角空格隔开，姓和名首字母大写。如张颖拼写为Zhang Ying，黄菲菲Huang Feifei，欧阳文拼写为Ouyang Wen（复姓），陈方玉梅拼写为Chen-Fang Yumei（双姓）。拼音Lǚ（吕音）可用Lyu。少数民族的姓名拼音，按照民族语用汉语拼音字母音译写，分连次序依民族习惯。

港澳台学生的姓名拼音与通行证上的英文名一致。留学生的姓名拼音与本人护照上英文姓名一致

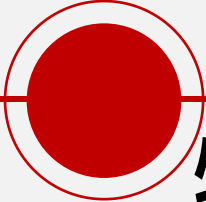
北京大学医学部学生婚育状况证明表

学号：_____

姓名		性别		民族		出生日期	年 月 日	类别	本科生 <input type="checkbox"/> 硕士生 <input type="checkbox"/> 博士生 <input type="checkbox"/>
所属院系				专业		生源地			
婚姻状况	未婚 <input type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 再婚 <input type="checkbox"/> 离异 <input type="checkbox"/>					生育状况	未育 <input type="checkbox"/> 已育 <input type="checkbox"/>	子女数	
配偶情况	姓 名		性别		民族		出生日期	年 月 日	
	工作单位								
	身份证号					户籍所在地			
本人声明	<p>郑重声明：</p> <p>本人以上所填内容属实，并对此承担法律责任。</p> <p>签 名：_____</p> <p>年 月 日</p>								
院系意见	<p>该生在校期间婚育状况为：无婚姻登记报登记录 <input type="checkbox"/>。初婚在校期间无<u>申请生育记录</u> <input type="checkbox"/>。初婚<u>已育壹孩</u> <input type="checkbox"/>。并采取药 <input type="checkbox"/>、工具 <input type="checkbox"/>、上环 <input type="checkbox"/> 措施。</p>								
经办人签字	_____								
院系研（学）办盖章	_____								

个人填写到如上内容，
把婚育状况化√，
以下为学院统一盖章



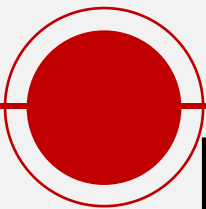


特别注意



- 答辩时要挂横幅，在横幅下照相（3张）
- 各项表格，涉及签字的地方需手签字。（导师手签章绝对不可以！）不可以模仿签名等！
- 系主任签字一律为正主任，教学主任、副主任不可
- **学位证书、毕业证书预计2022年10月21日（10月批次）/2023年1月6日（12月批次）发放，请大家提前预留时间，本人领取。**
- **仅限本人领取，一律不得代领，请知晓！**





图书馆学位论文提交和重新提交流程

一年一度的毕业季已然到来，学位论文的电子版也需提交到图书馆的系统中。下面小杏就讲

讲图书馆学位论文提交的步骤：

第一步

在图书馆的主页点击**论文提交**



重要提示:

关于博硕士学位论文保密的说明:

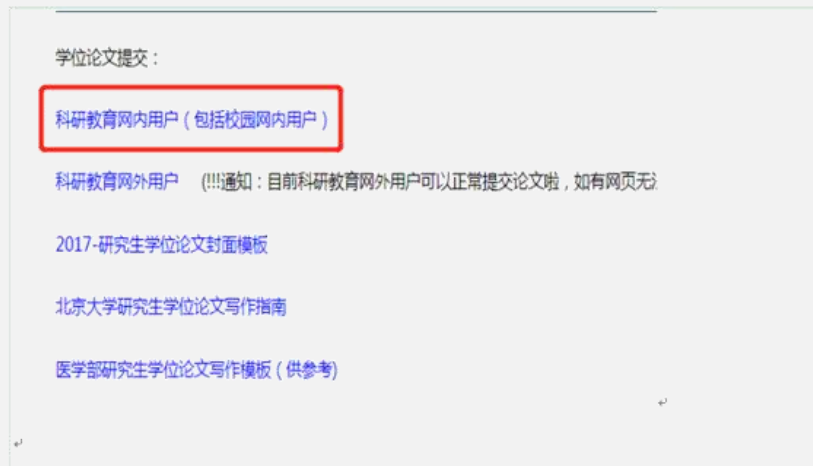
1. 保密时间在三年之内，直接在北京大学医学部学位论文原创性声明和使用授权说明”，需导师在相应的位置签字。
2. 保密时间超过三年，需要到研究生院学位办提出申请。

第三步

<http://202.112.181.118/>，进入论文提交页面。

第二步

校内用户，请点击“科研教育网内用户”，进入论文提交页面。近期医学部网络管控，校外无法访问学位论文系统。校外毕业生如果提交论文，需登录医学部VPN（<https://webvpn.bjmu.edu.cn/>），进行论文提交。



第四步

应届毕业生可以直接登录论文系统，进行论文提交；延期毕业的新用户需要按照要求先注册，然后再提交相应的内容。

第五步:

毕业论文提交相关问题，请咨询：82802268或者17810349516 丁老师

毕业论文系统登录问题，请咨询：82801751 张老师

VPN登录异常问题，请咨询：82802999 医学部信息中心





学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

后退 刷新 前进 100%

学位授予进度

开始 申请论文答辩 导师审核 提交答辩委员及评阅人 答辩委员及评阅人审核 论文评阅 论文答辩 学位申请 分委会表决 医学部委员会表决 校委员会表决 结束

当前可以进行的功

录入学位论文信息

录入发表或已接受的学术论文信息

上传电子论文(初稿)

- 上传电子论文前，需要先保存录入学位论文信息
- 在学期间若有发表或已接受的学术论文，请录入其信息
- 本环节上传电子论文初稿，可在「学位申请」环节继续上传电子论文终稿

推荐IE/360浏览器

查看申请论文答辩

学生基本信息

学号:	
培养类型:	
学生类别:	
院系:	
学科/专业:	
是否盲评名单:	
所属分委会名称:	

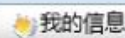
学位论文信息

是否涉密:	
论文中文题目:	
论文英文题目:	
论文选题来源:	
论文工作起止时间:	20150901 至 20171201





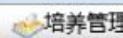
首页



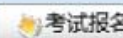
我的信息



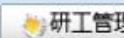
学籍管理



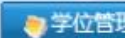
培养管理



考试报名



研工管理



学位管理



系统办公

学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

后退 刷新 前进 100%

学位授予进度

开始 申请论文答辩» 导师审核» 提交答辩委员及评阅人» 答辩委员及评阅人审核» 论文评阅» 论文答辩» 学位申请» 分委会表决» 医学部委员会表决» 校委员会表决» 结束

当前可以进行的功能有：

录入学位论文信息

录入发表或已接受的学术论文信息

上传电子论文（初稿）

- 上传电子论文
- 在学期间若有
- 本环节上传电

查看申请论文答辩»

□ 学生基本信息

学号：

培养类型：

学生类别：

院系：

学科/专业：

是否盲评名单：

所属分委会名称：

□ 学位论文信息

是否涉密：

论文中文题目：

论文英文题目：

论文选题来源：

论文工作起止时间：





培养类型:

学生类别:

院系:

学科/专业:

是否盲评名单:

所属分委会名称:

录入学位论文信息

是否涉密: 否

论文字数:

论文中文题目:

论文英文题目:

论文选题来源:

类型: 基础研究

论文工作起止时间: 20150901 至 20171201

论文关键字: 衰老, 肝癌, CSIG, NOLC1, 核仁

(每个框输入一个关键词, 请输入3-5个关键词)

论文中文摘要:

细胞衰老是指由DNA损伤或端粒缩短引起的稳定的细胞周期阻滞, 并伴有形

(少于1000字符)

论文创造性成果或创新之处:

细胞衰老是指由DNA损伤或端粒缩短引起的稳定的细胞周期阻滞, 并伴有形

(少于1000字符)

是否已提交电子论文: 否





学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

后退 刷新 前进 100%

学位上报信息

学号:		姓名:	
性别:	男	出生日期:	
证件类型:	身份证	证件号码:	第0
民族:	汉族	政治面貌:	
国家或地区:	中国	姓名拼音:	San
入学年月:	20150901	攻读本学位前户口所在省市:	云南省 (怎么选择?)
考生号:			
申请学位类别:	医学博士学位 *		
学习方式:	普通全日制 *	考试方式:	其它 *
前置学历:	本科毕业 (已获最高学历) *	前置学位:	医学学士学位 *
			(已获最高学位。如为硕博连读生或本科直博生, 则前置学位为学士)
前置学位一级学科:	基础医学 *	获前置学位年月:	201506 *
			格式如: 200806
前置学位授予单位:	北京大学 *		
			模糊查询&选择
			(提示: 在虚框中输入关键字, 然后点击“模糊查询&选择”按钮进行过滤, 然后再选择单位)
就业去向:	其他 *	就业单位性质:	
就业单位省市:		工作性质:	

以上信息用于学位报盘, 请仔细核对填写。

保存

重置





学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

后退 刷新 前进 100%

学位授予进度

开始 申请论文答辩 导师审核 提交答辩委员及评阅人 答辩委员及评阅人审核 论文评阅 论文答辩 学位申请 分委会表决 医学部委员会表决 校委员会表决 结束

当前可以进行的功能有：

录入学位论文信息

录入发表或已接受的学术论文信息

上传电子论文（初稿）

- 上传电子论文前，需要先保存录入学位论文信息
- 在学期间若有发表或已接受的学术论文，请录入其信息
- 本环节上传电子论文初稿，可在「学位申请」环节继续上传电子论文

查看申请论文答辩

学生基本信息

学号：	
培养类型：	
学生类别：	
院系：	
学科/专业：	
是否盲评名单：	
所属分委会名称：	

学位论文信息

是否涉密：	
论文中文题目：	
论文英文题目：	
论文选题来源：	
论文工作起止时间：	20150901 至 20171201





首页



我的信息



学籍管理



培养管理



考试报名



研工管理



学位管理



系统办公

学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

后退 刷新 前进 100%

学位授予进度

开始

申请论文答辩

导师审核

提交答辩委员及评阅人

答辩委员及评阅人审核

论文评阅

论文答辩

学位申请

分委会表决

医学部委员会表决

校委员会表决

结束

当前可以进行的功能有：

录入学位论文信息

录入发表或已接受的学术论文信息

上传电子论文（初稿）

- 上传电子论文前，需要先保存录入学位论文信息
- 在学期若有发表或已接受的学术论文，请录入其信息
- 本环节上传电子论文初稿，可在「学位申请」环节继续上传电子论文终稿

查看申请论文答辩

学生基本信息

学号：

培养类型：

学生类别：

院系：

学科/专业：

是否盲评名单：

所属分委会名称：

学位论文信息

是否涉密：

论文中文题目：

论文英文题目：

论文选题来源：

论文工作起止时间：20150901 至 20171201





☐ 上传电子论文（非涉密论文需上传电子论文用于学术不端检测）

电子论文上传时间段：2014-11-13~2025-08-30

是否已提交电子论文（初稿）：否

提交电子论文时间：

选择论文：明评电子论文：

浏览...

上传电子论文

提交

注意：先上传电子论文方可点击提交

点击提交按钮才可进入下一环节





学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

后退 刷新 前进 100%

学位授予进度

开始 申请论文答辩 导师审核 提交答辩委员及评阅人 答辩委员及评阅人审核 论文评阅 论文答辩 学位申请 分委会表决 医学部委员会表决 校委员会表决 结束

当前可以进行的功能有：

打印封面

打印论文发表登记表

用于申请学位的学位论文会自动套入

查看申请论文答辩

学生基本信息

学号：	
培养类型：	
学生类别：	
院系：	
学科/专业：	
是否盲评名单：	
所属分委会名称：	

学位论文信息

是否涉密：	否	论文字数：	
论文中文题目：	C		
论文英文题目：	C		
论文选题来源：	国		
论文工作起止时间：	2		
论文主题词：	博		
	发		
	表		
	止		
	密		





学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

后退 刷新 前进 100%

学位授予进度

开始 申请论文答辩 导师审核 提交答辩委员及评阅人 答辩委员及评阅人审核 论文评阅 论文答辩 学位申请 分委会表决 医学部委员会表决 校委员会表决 结束

当前可以进行的功能有：

录入答辩委员及评阅人

- 学生录入答辩委员会成员及及时下载打印审批表！

查看提交答辩委员及评阅人

- ☐ 学生基本信息
- ☐ 学位论文信息
- ☐ 答辩委员会组成和论文评阅人信息

序号	是否为评阅人	姓名	职称	导师类别	工作单位	是否校外	学科专业	评阅结论
	答辩秘书							

论文评阅指标

评阅人	论文选题	文献综述	论文创新	基础理论和专门知识	科研能力 论文内容	学术道德	写作规范	总体评价
-----	------	------	------	-----------	--------------	------	------	------

答辩委员会成员名单的审核情况

学生提交情况：	
分会审核结果：	
分会不同意原因：	





学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

后退 刷新 前进 100%

学号:	
培养类型:	
学生类别:	
院系:	
学科/专业:	
是否盲评名单:	
所属分委会名称:	

答辩委员和评阅人信息

录入答辩委员会成员

每行最多录入10位成员，确定后保存

- 答辩委员总数不符合要求，最少5位
- 答辩委员博导数不符合要求，最少2位
- 答辩委员外单位人数不符合要求，最少2位
- 评阅人博导数不符合要求，最少2位

是否为评阅人	姓名	职称	导师类别	工作单位	是否校外	学科专业	评阅结论	操作
答辩秘书								
否		选择			否			确定 取消

答辩委员和评阅人信息的审核情况

学生提交情况:	
审核结果:	
分会不同意原因:	





学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

后退 刷新 前进 100%

学位授予进度

开始 申请论文答辩 导师审核 提交答辩委员及评阅人 答辩委员及评阅人审核 论文评阅 论文答辩 学位申请 分委会表决 医学部委员会表决 校委员会表决 结束

当前可以进行的功能有：

录入论文评阅信息

录入论文评阅指标信息及答辩安排

打印答辩审批表

打印评阅（议）人聘书

- 录入答辩安排前，需要先保存论文评阅结果

查看论文评阅

学生基本信息

学号：	
培养类型：	
学生类别：	
院系：	
学科/专业：	
是否盲评名单：	
所属分委会名称：	

学位论文信息

论文中文题目：			
论文英文题目：			
学位类别：			
论文选题来源：	国家自然科学基金项目	论文类型：	基础研究
论文工作开始日期：	20150901	论文工作截止日期：	20171201
论文主题词：	衰老，肝癌，CSIG，NOLC1，核仁		





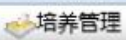
首页



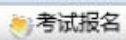
我的信息



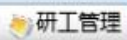
学籍管理



培养管理



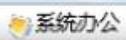
考试报名



研工管理



学位管理



系统办公

学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

后退 刷新 前进 100%

学位授予进度

开始 申请论文答辩 导师审核 提交答辩委员及评阅人 答辩委员及评阅人审核 论文评阅 论文答辩 学位申请 分委会表决 医学部委员会表决 校委员会表决 结束

当前可以进行的功能有：

录入论文评阅信息

录入论文评阅指标信息及答辩安排

打印答辩审批表

打印评阅（议）人聘书

- 录入答辩安排前 保存论文评阅结果

查看论文评阅

学生基本信息

学号：	
培养类型：	
学生类别：	
院系：	
学科/专业：	
是否盲评名单：	
所属分委会名称：	

学位论文信息

论文中文题目：			
论文英文题目：			
学位类别：			
论文选题来源：	国家自然科学基金项目	论文类型：	基础研究
论文工作开始日期：	20150901	论文工作截止日期：	20171201
论文主题词：	衰老，肝癌，CSIG，NOLC1，核仁		





学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

后退 刷新 前进 100%

学生基本信息

学号：
培养类型：
学生类别：
院系：
学科/专业：
是否盲评名单：
所属分委会名称：

论文评阅信息

录入盲评信息

学生录入盲评意见

是否为评阅人	姓名	职称	导师类别	工作单位	是否校外	学科专业	评阅结论	操作
是	侯百东	研究员	博导	中国科学院生物物理研究所	是	细胞生物学	A准予答辩	修改
是	侯百东	研究员	博导	中国科学院生物物理研究所	是	细胞生物学	A准予答辩	修改
是	梁争论	研究员	博导	中国食品药品检定研究院	是	病原生物学	A准予答辩	修改
是	蒋潜宇	教授	博导	中国医学科学院基础医学研究所	是	生物化学与分子生物学	A准予答辩	修改
是	孔道春	教授	博导	北京大学生命科学院	是	生物化学与分子生物学	A准予答辩	保存
答辩秘书	张三	其他		北京大学医学部		生物化学与分子生物学		
是	匿名评阅人						A准予答辩	删除
是	匿名评阅人							确定 取消





学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

后退 刷新 前进 100%

学位授予进度

开始 申请论文答辩 导师审核 提交答辩委员及评阅人 答辩委员及评阅人审核 论文评阅 论文答辩 学位申请 分委会表决 医学部委员会表决 校委员会表决 结束

当前可以进行的功能有：

录入论文评阅信息

录入论文评阅指标信息及答辩安排

打印答辩审批表

打印评阅（议）人聘书

- 录入答辩安排前，需要先保存论文评阅结果

查看论文评阅

学生基本信息

学号：
培养类型：
学生类别：
院系：
学科/专业：
是否盲评名单：
所属分委会名称：

专业学位硕士没有评阅意见但需要录入答辩安排

学位论文信息

论文中文题目：
论文英文题目：
学位类别：
论文选题来源：国家自然科学基金项目
论文类型：基础研究
论文工作开始日期：20150901
论文工作截止日期：20171201
论文主题词：衰老，肝癌，CSIG，NOLC1，核仁





退:

服务电话：010-8280133

系统办公

学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

⏪ 后退 刷新 前进 ⏩ 100%

是	侯百东	研究员	博导	中国科学院生物物理研究所	是	细胞生物学	A准予答辩
是	蒋澄宇	教授	博导	中国医学科学院基础医学研究所	是	生物化学与分子生物学	A准予答辩
答辩秘书	张三	其他		北京大学医学部		生物化学与分子生物学	

□ 论文评阅指标

评阅人	论文选题	文献综述	论文创新	基础理论和专门知识	科研能力 论文内容	学术道德	写作规范	总体评价	操作
匿名评阅人	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div>保存</div>
梁争论	良	良	良	优	优	优	优	优	<div>修改</div>
孔道春	优	良	优	优	优	优	优	优	<div>修改</div>
侯百东	优	优	中	良	良	优	优	优	<div>修改</div>
侯百东	优	优	优	良	优	优	良	优	<div>修改</div>
蒋濯宇	优	良	优	良	优	优	优	优	<div>修改</div>

□ 论文答辩安排

答辯日期: 2018-01-11 17:20

逸夫樓

答辯地点:

答辩时间一定要提前录入

□ 论文评阅结论的审核情况

学生提交情况: 提交

分会审核结果: 同意组织答辩

提交

畫



北京大学公共卫生学院
PEKING UNIVERSITY SCHOOL OF PUBLIC HEALTH



学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

后退 刷新 前进 100%

学位授予进度

开始 申请论文答辩 导师审核 提交答辩委员及评阅人 答辩委员及评阅人审核 论文评阅 论文答辩 学位申请 分委会表决 医学部委员会表决 校委员会表决 结束

当前可以进行的功能有：

确认学位信息

补充发表学术论文信息

上传电子论文（终版）

打印论文发表登记表

- 学位信息将用于学位证书制作，请认真核对
- 若有新发表或接受的学术论文，请补充其信息
- 上传的电子论文终稿须与提交图书馆的版本一致

查看学位申请

学生基本信息

学号：
培养类型：
学生类别：
院系：
学科/专业：
是否盲评名单：
所属分委会名称：

论文信息核对

论文中文题目：
论文英文题目：
论文关键字：

学位上报信息

民族：汉族 政治面貌：中国共产主义青年团团员





□ 上传电子论文（非涉密论文需上传电子论文用于学术不端检测）

电子论文上传时间段：2014-11-13~2025-08-30

是否已提交电子论文（初稿）：是

是否已提交电子论文（终稿）：否

下载电子论文（初稿）：[明评电子论文点击下载](#) [盲评电子论文点击下载](#)

提交电子论文时间：2018-01-10 15:42:26

选择论文：电子论文：

注意：先上传电子论文...才可以点击提交

点击提交按钮才可进入下一环节





首页

我的信息

学籍管理

培养管理

考试报名

研工管理

学位管理

系统办公

学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

后退 刷新 前进 100%

学位授予进度

开始 申请论文答辩 导师审核 提交答辩委员及评阅人 答辩委员及评阅人审核 论文评阅 论文答辩 学位申请 分委会表决 医学部委员会表决 校委员会表决 结束

当前可以进行的功能有：

打印学位审批表

打印论文发表登记表

查看学位申请

学生基本信息

学号：
培养类型：
学生类别：
院系：
学科/专业：
是否盲评名单：
所属分委会名称：

学位申请环节变绿即结束
建议学生离校前完成此环节

论文信息核对

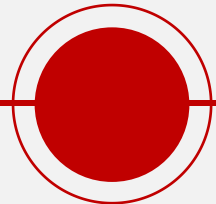
论文中文题目：
论文英文题目：
论文关键字：
(每个框输入一个关键词，请输入3-5个关键词)

学位上报信息

民族：汉族 政治面貌：中国共产主义青年团团员

- 红色表示该环节未完成，绿色表示已完成
- 请点击上方各个环节按钮，查看/操作相关信息





最后：
预祝各位毕业生答辩顺利！

