

北京大学医学部伦理系统
主要研究者操作手册

目录

一、 访问网址.....	1
二、 项目管理.....	1
1. 项目信息总览.....	1
2. 项目信息.....	3
2.1 申请创建.....	7
三、 申请报告.....	9
1. 申请/报告.....	9
1.1 申请创建.....	9
1.2 修改申请.....	12
2. 项目查阅.....	14
3. 备案管理.....	15
4. 答辩人管理.....	16
5. 费用凭证.....	18
6. 安全性信息查询.....	20
四、 制度与 SOP	20
1. 查看 SOP	20

一、访问网址

http://llwyh.bjmu.edu.cn/index.jsp



二、项目管理

1. 项目信息总览

显示研究者下所有的项目及项目下所有的申请及申请信息

主菜单	我的主页	项目信息总览	项目号	项目名称	跟踪审查日期	批件有效期	申请日期	受理号	申请/报告类别	状态
项目信息总览			2021001	测试111	2022-09-08		2021-05-08	IRB00001052-21-001-修01	1.1 修正案审查申请	会议
							2021-04-30	2021001-复01	1.2 复审申请	受理
							2021-04-30	-暂停/提前终止01	1.3 暂停/终止研究报告	受理
							2021-05-12	IRB00001052-21-001-修02	1.4 修正案审查申请	受理
							2021-05-08	-SAE01	1.5 严重不良事件报告	会议
							2021-05-08	-UPIRTS001	1.6 非预期事件报告	会议
							2021-05-11	IRB00001052-21-001-SAE02	1.7 严重不良事件报告	会议
							2022-09-08		1.8 研究进展报告	
							2021-04-30	2021001	1.9 初始审查申请	批件
							2021-05-25	IRB00001052-21-002-修03	2.1 修正案审查申请	会议
							2021-05-25	IRB00001052-21-002-修02	2.2 修正案审查申请	受理
									2.3 非预期事件报告	
							2021-08-13	IRB00001052-21-002-修04	2.4 修正案审查申请	会议
							2021-08-13	IRB00001052-21-002-修01	2.5 研究进展报告	会议
									2.6 修正案审查申请	
									2.7 研究进展报告	
							2021-10-08		2.8 非预期事件报告	
							2021-05-08	2021002	2.9 初始审查申请	批件

根据申请的不同状态，显示不同的状态，点击相应状态可显示受理通知单、会议议程、批件/意见页面

项目号	项目名称	跟踪审查日期	批件有效期	申请日期	受理号	申请/报告类别	状态
2021001	测试111	2022-09-08		2021-05-08	IRB00001052-21001-修01	1.1 修正案审查申请	会议
				2021-04-30	2021001-修01	1.2 复审申请	受理
				2021-04-30	-暂停/提前终止01	1.3 暂停/终止研究报告	受理
				2021-05-12	IRB00001052-21001-修02	1.4 修正案审查申请	受理
				2021-05-08	-SAED01	1.5 严重不良事件报告	会议
				2021-05-08	-UPIRTSO01	1.6 非预期事件报告	会议
				2021-05-11	IRB00001052-21001-SAE02	1.7 严重不良事件报告	会议
				2022-09-08	2021001	1.8 研究进展报告	批件
2021002	测试项目	2021-10-08		2021-04-30	IRB00001052-21002-修03	1.9 初始审查申请	会议
				2021-05-25	IRB00001052-21002-修02	2.1 修正案审查申请	受理
				2021-05-25	IRB00001052-21002-修02	2.2 修正案审查申请	受理
						2.3 非预期事件报告	
				2021-08-13	IRB00001052-21002-修04	2.4 修正案审查申请	会议
				2021-08-13	IRB00001052-21002-修01	2.5 研究进展报告	会议
						2.6 修正案审查申请	
						2.7 研究进展报告	
				2021-10-08	2021002	2.8 非预期事件报告	
				2021-05-08		2.9 初始审查申请	批件

1) 点击受理

主菜单

项目信息

项目信息

我的主页

项目信息

项目查询

选择项目

受理通知

北京大学医学伦理委员会 (PU IRB)

伦理审查受理通知

受理号

项目全称

经费来源

项目负责人

项目负责人所在单位

受理项目审查类别

送审材料

审查形式

预定审查日期

预定审查地点

审查费

系统签收人

备注

纸质材料递交主要研究者 (签名)

纸质材料签收人 (签名)

1. 复审申请

免除审查

非会议审查

会议审查

紧急会议审查

0元

200元

400元

800元

1000元

2000元

2500元

5000元

其他:

请按照以下要求准备纸质版材料, 尽快送至伦理委员会办公室:
上述送审材料: 原件一套+此伦理审查受理通知1份。
办公室将在收到纸质版材料和审查费 (若适用) 后安排送审。会审项目请将会审当天时间预留, 并保持手机畅通, 以便随时联系。若审查委员在会前提出有需要补充的材料, 研究者应在审查会议开始前将所需材料提交至伦理委员会办公室。否则将有可能影响该项目的上会审查。
纸质材料递交日期
纸质材料签收日期

下载受理通知单

下载全部送审文件

下载

送审文件下载

关闭

2) 点击会议

主菜单

项目信息

项目信息

我的主页

项目信息

项目查询

选择项目

受理通知

会议日程

会议日程

日期

2021-08-13 ~

参会人员

mm

独立顾问

地点

会议程序

签到, 报告与提问, 审查与讨论, 投票决定

会议审查项目

项目

受理号

机构角色

主要研究者

主审委员

独立顾问

修正案审查申请

IRB00001052-21001-修01

mm

丛亚丽, 李清

3) 点击批件/意见

2

2. 项目信息

项目列表信息							
项目号	项目名称	类别	项目来源	主要研究者	科室	项目状态	
<input type="radio"/> 2021001	市测试111	涉及人的研究	中国政府	mm	1213	在研	
<input type="radio"/> 2021002	测试项目	涉及人的研究	中国政府	mm	人工智能研究院	在研	
<input type="radio"/> 2021003	测试2021-5-12	涉及人的研究	基金会	mm	现代农学院	在研	
<input type="radio"/> 2021004	测试2021-05-26	涉及人的研究	中国政府	mm	人工智能研究院		
<input type="radio"/>	111111111111111111	涉及人的研究	中国政府				
<input type="radio"/>	222222222222222222222222	涉及人的研究	中国政府	mm	苗子莲		
<input type="radio"/>	33333333333	涉及人的研究	中国政府	mm	前泊交义学科研究 院		
<input type="radio"/>	7-6		美国联邦政府		北京大学·云南白 药国际药学研究中 心		
<input type="radio"/>	000000	涉及人的研究	1111	郑益福	111		
<input type="radio"/>	222222222222222222222222	动物实验	中国政府	mm	现代农学院		
<input type="radio"/>	11111111111111111111	动物实验	中国政府	mm	国家发展研究院		
<input type="radio"/> 2021005	修正篇	涉及人的研究	中国政府	mm	分子医学研究所	在研	
<input type="radio"/> 2021006	项目测试-9-03	涉及人的研究	美国联邦政府	mm	现代农学院		

新增项目

点击新增，填写项目信息，标明必填的请填写完整

项目信息	新增	修改	删除	项目权限配置	项目状态	
项目号	项目名称	类别	项目来源	主要研究者	科室	项目状态
<input type="radio"/> 2021001	测试111	涉及人的研究	中国政府	mm	1213	在研
<input type="radio"/> 2021002	测试项目	涉及人的研究	中国政府	mm	人工智能研究院	在研
<input type="radio"/> 2021003	测试2021-5-12	涉及人的研究	基金会	mm	现代农学院	在研
<input type="radio"/> 2021004	测试2021-05-26	涉及人的研究	中国政府	mm	人工智能研究院	
<input type="radio"/>	11111111111111111111	涉及人的研究	中国政府			
<input type="radio"/>	22222222222222222222222222222222	涉及人的研究	中国政府	mm	曹子涵	
<input type="radio"/> 2021007	33333333333	涉及人的研究	中国政府	mm	前泊交义学科研究 院	
<input type="radio"/>	7-6		美国联邦政府		北京大学·云南白 药国际药学研究中 心	
<input type="radio"/>	000000	涉及人的研究	1111	郑晓峰	111	
<input type="radio"/>	22222222222222222222222222222222	动物实验	中国政府	mm	现代农学院	
<input type="radio"/>	1111111111111111111111	动物实验	中国政府	mm	国家发展研究院	
<input type="radio"/> 2021005	修正案	涉及人的研究	中国政府	mm	分子生物学研究所	在研
<input type="radio"/> 2021006	项目测试-9-03	涉及人的研究	美国联邦政府	mm	现代农学院	

主菜单

项目信息

项目信息总览

项目信息

申请报告

制度与SOP

我的主页

项目信息

新增项目

项目信息

项目金额(必填)

研究类别(必填)

项目来源信息

经费来源(必填)

资助方名称(必填)

资助编号(必填)

是否涉及签署合同(必填)

是(在送审材料中附加合同文本)

否

不适用

项目协调人(必填)

项目协调人电话(必填)

项目协调人手机(必填)

项目协调人E-mail(必填)

研究者信息

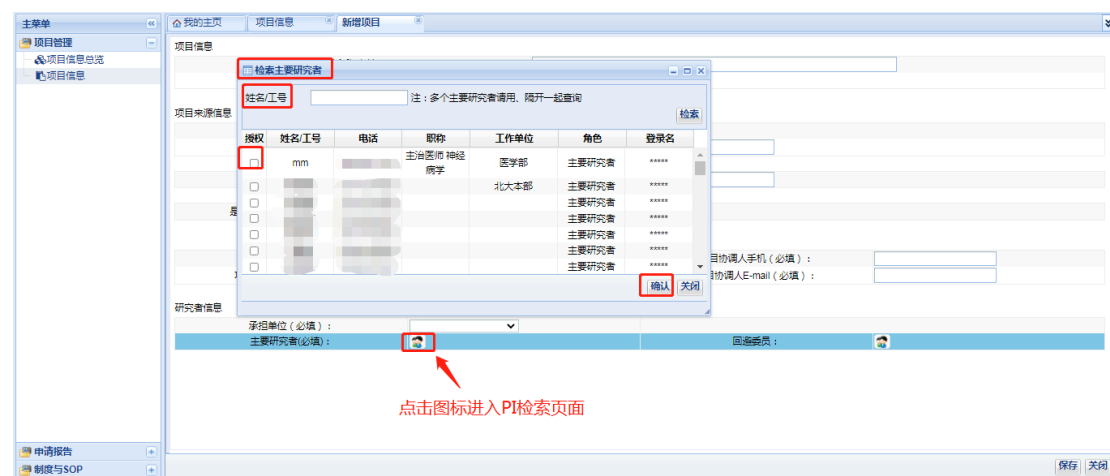
承担单位(必填)

主要研究者(必填)

回避委员

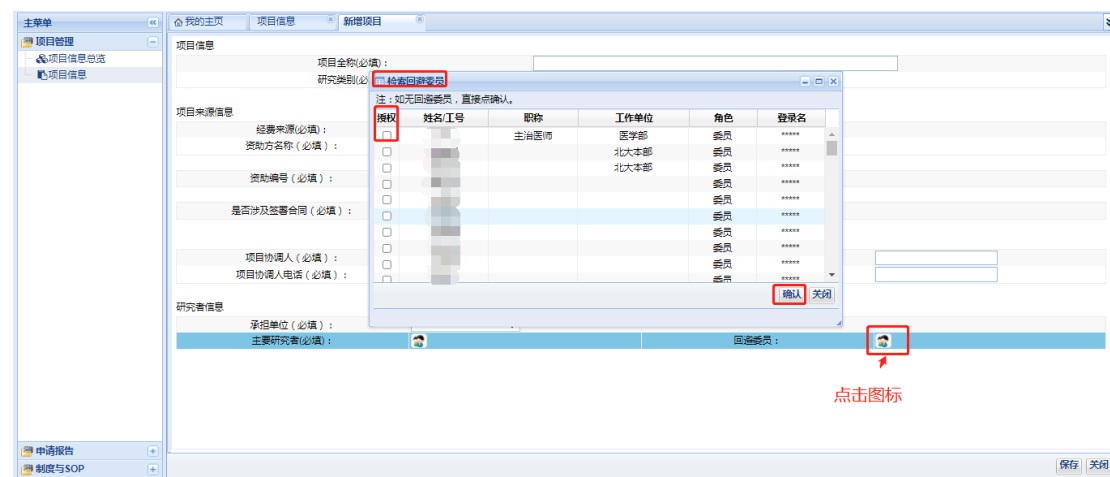
1) 主要研究者的选择

点击图标进入检索页面后，根据姓名或工号检索主要研究者，授权后点击确认



2) 回避委员的选择

点击图标进入检索页面后，， 授权后点击确认（若无回避委员可直接点击确认）



内容填写完成后点击保存，项目即创建成功，点击下一步可进行申请的创建。

主菜单

项目信息

新增项目

项目管理

项目信息总览

项目信息

项目信息

项目名称(必填):

测试12010

研究类别(必填):

动物实验

项目来源信息

经费来源(必填):

中国政府

资助方名称(必填):

阿美

项目协调人(必填):

zcb

项目协调人手机(必填):

17624753028

项目协调人电话(必填):

17624753028

项目协调人E-mail(必填):

12@qq.com

研究者信息

承担单位(必填):

主要研究者(必填):

郑振辉

回避委员:

无

申请报告

制度与SOP

保存

下一步

关闭

选择项目点击修改，修改信息后点击保存

<div>我的主页</div> <div>项目信息</div> <div>修改项目</div>			
项目信息			
项目名称(必填) :		测试111	
研究类别(必填) :		涉及人的研究	
项目来源信息			
经费来源(必填) :		中国政府	
资助方名称(必填) :		大晚上的味道	
资助编号(必填) :		11212121	
是否涉及签署合同(必填) : <input type="radio"/> 是(在送审材料中附加合同文本) <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 不适用			
项目协调人(必填) :		项目协调人手机(必填) :	
11		18781878666	
项目协调人电话(必填) :		项目协调人E-mail(必填) :	
11		11	
研究者信息			
承担单位(必填) :		其他(北大本部)	
主要研究者(必填) :		回避委员 :	
mm		无	

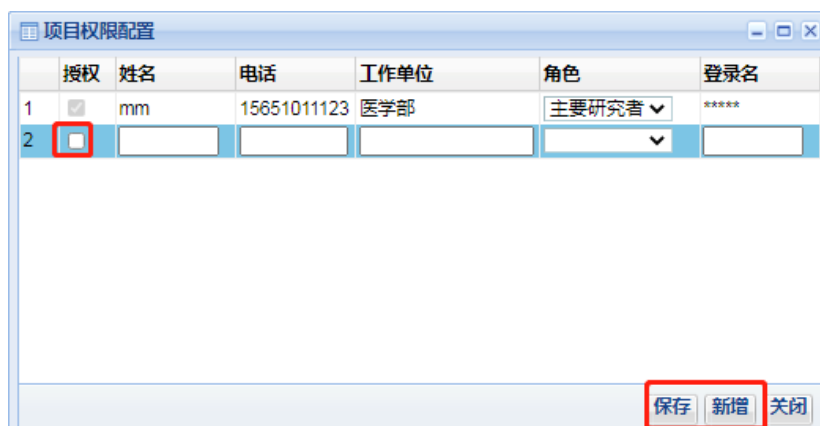
保存 下一步 关闭

选中项目，点击删除，可删除项目

选择项目，点击项目权限配置

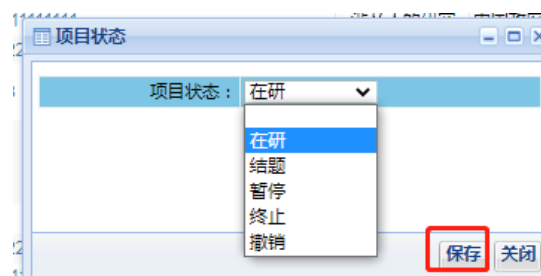


在项目权限配置弹窗右下角点击新增按钮，填写授权 cre\cra 的信息，角色授权为客户。建议：姓名与登录名一致。手机号码、工作单位可先不填，然后在左边打勾再保存。授权完毕



项目状态

选择项目，点击项目状态，选择状态点击保存



2.1 申请创建

1) 点击下一步后，选择想创建的申请类型，点击保存

The screenshot shows the 'Project Information' form in the 'Ethics System'. The form is divided into several sections: 'Project Source Information', 'Project Information', and 'Researcher Information'. The 'Project Source Information' section includes fields for 'Project Name (Required)', 'Project Category (Required)', 'Funding Source (Required)', and 'Funding Agency Name (Required)'. The 'Project Information' section includes fields for 'Project Coordinator (Required)', 'Project Coordinator Phone (Required)', 'Project Coordinator Mobile (Required)', and 'Project Coordinator Email (Required)'. The 'Researcher Information' section includes fields for 'Institution (Required)' and 'Main Researcher (Required)'. A modal window titled 'Select Ethics Report Type' is open, showing a dropdown menu for 'Project' and a dropdown menu for 'Application Report Type'. The 'Save' button is highlighted with a red box. The 'Next Step' button is also highlighted with a red box.

注：若项目信息填写不全，会出现如下提示，提示您补全项目信息

The screenshot shows the 'Project Information' form with an error message. The error message is displayed in a yellow box with a red border, stating: '新增失败，该项目的信息不全，请补充项目信息，再新建申请！' (Addition failed, the information of this project is incomplete, please supplement the project information and re-submit the application!). The error message is highlighted with a red box. The form fields are partially filled, and the 'Save' button is highlighted with a red box.

2) 创建成功后，填写申请表，上传送审文件（系统中不能上传 word 文件，您需要先转换为 pdf 文件上传。）

初始审查申请

北京大学生物医学伦理委员会 (PU IRB)
动物实验伦理审查申请书

一、项目概况

项目名称	测试12010
经费来源	中国政府
项目负责人	
项目负责人单位	北大本部
项目负责人E-mail	
项目负责人电话/手机	
项目协调人	zcb
项目协调人E-mail	12@qq.com
项目协调人电话/手机	

二、经费来源

☒ 中国政府 ☐ 美国联邦政府 ☐ 基金会 ☐ 院、校课题 ☐ 研究生课题 ☐ 企业 ☐ 其他：

资助方名称

三、发票信息

☐ 医学部校内经费卡转账，不需开发票
☐ 非医学部研究者并计划采用线上平台缴费，请填写：
发票抬头：
纳税人识别号：

填写信息后
点击保存

保存 关闭

主菜单

项目信息

我的主页

申请报告

项目管理

项目信息总览

项目信息

选择项目

送审文件清单

* 注明：可编辑文件名请严格按照模板文件实际内容命名！上传文件名及版本信息与附件文件目录相关，请仔细核对！
方式和地址只能上传方案与随文文件，请勿上传其他文件！

1. 动物实验伦理审查申请书<<-点此填写申请表，方可提交申请①

2. 实验动物设施使用证明②

X 实验动物设施使用证明.pdf

实验计划

X 实验计划.pdf

实验动物生产许可证复印件

X 实验动物生产许可证复印件.pdf

实验动物使用许可证复印件

X 实验动物使用许可证复印件.pdf

动物实验人员上岗证复印件

X 动物实验人员上岗证复印件.pdf

已获批准书

选择文件 未选择任何文件

8. 实验动物伦理审查重新申报说明

选择文件 未选择任何文件

9. 其它

选择文件 未选择任何文件

版本号： 版本号日期：

点击下载模板可下载相应模板

3) 保存申请表并上传送审文件后，保存提交

主菜单

我的主页 申请报告

选择项目 送审文件清单

* 注明：可编辑文件名称请严格按照根据文件实际内容命名！上传文件名称及版本信息与附件文件目录相关联，请仔细核对！
方案、知情书只能上传方案与知情文件，请勿上传其他文件！

1. 动物实验伦理审查申请书<-->请此填写申请表，方可提交申请

2. 实验动物设施使用证明

3. 实验计划

4. 实验动物生产许可证复印件

5. 实验动物使用许可证复印件

6. 动物实验人员上岗证复印件

7. 动物实验人员上岗证复印件

8. 实验动物伦理审查重新申报说明

9. 其它

选择文件 | 未选择任何文件

选择文件 | 未选择任何文件

选择文件 | 未选择任何文件

选择文件 | 未选择任何文件

选择文件 | 未选择任何文件

选择文件 | 未选择任何文件

选择文件 | 未选择任何文件

选择文件 | 未选择任何文件

选择文件 | 未选择任何文件

版本号： 版本号： 版本号：

保存 提交 关闭

4) 秘书查看申请前，可点击撤回修改，自行修改

主菜单

我的主页 申请报告

选择项目 送审文件清单

1. 动物实验伦理审查申请书

2. 实验动物设施使用证明

3. 实验计划

4. 实验动物生产许可证复印件

5. 实验动物使用许可证复印件

6. 动物实验人员上岗证复印件

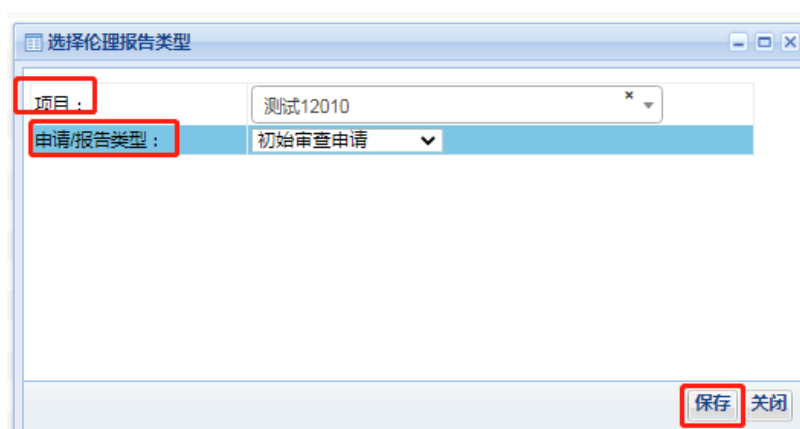
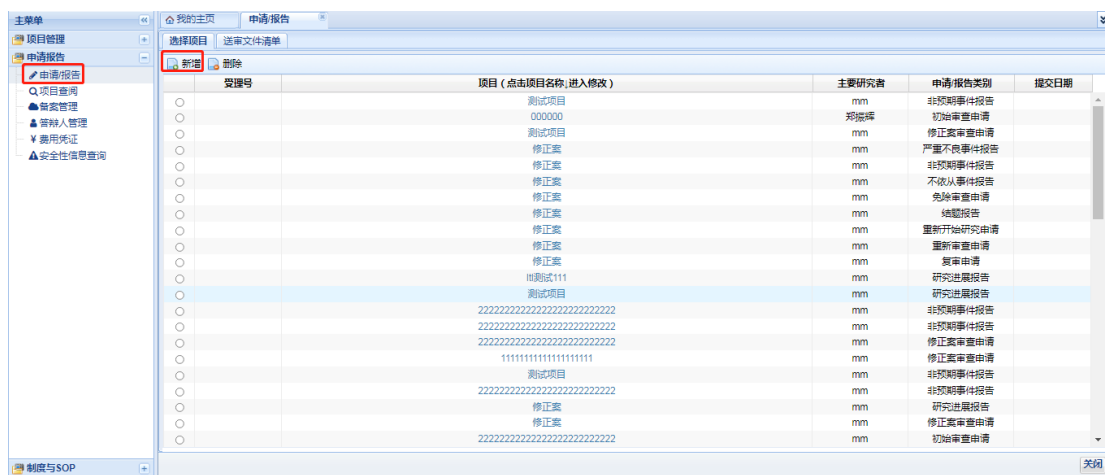
撤回修改 关闭

三、申请报告

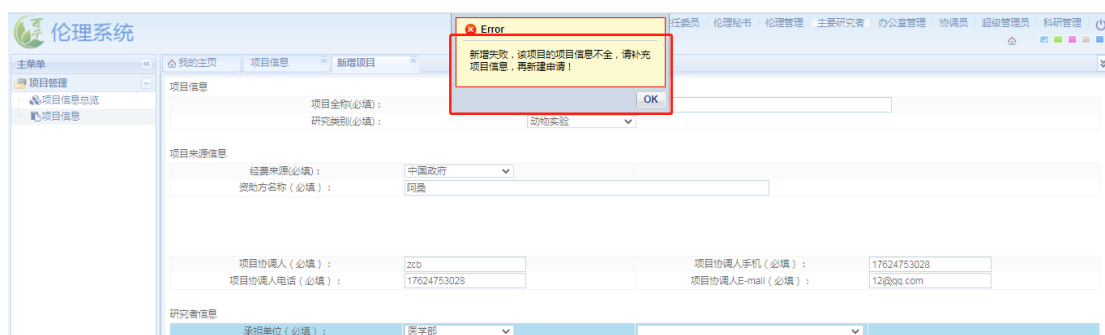
1. 申请/报告

1.1 申请创建

1) 点击新增，选择项目和申请类型后点击保存



注：若项目信息填写不全，会出现如下提示，提示您补全项目信息



2) 创建成功后，填写申请表，上传送审文件（系统中不能上传 word 文件，您需要先转换为 pdf 文件上传。）

初始审查申请

北京大学生物医学伦理委员会 (PU IRB)
动物实验伦理审查申请书

一、项目概况

项目全称	测试12010
经费来源	中国政府
项目负责人	
项目负责人单位	北大本部
项目负责人E-mail	
项目负责人电话/手机	
项目协调人	zcb
项目协调人E-mail	12@qq.com
项目协调人电话/手机	

二、经费来源

☒ 中国政府 ☐ 美国联邦政府 ☐ 基金会 ☐ 院、校课题 ☐ 研究生课题 ☐ 企业 ☐ 其他：

资助方名称

三、发票信息

☐ 医学部校内经费卡转账，不需开发票
☐ 非医学部研究者并计划采用线上平台缴费，请填写：
发票抬头：
纳税人识别号：

填写信息后
点击保存

保存 关闭

主菜单

项目信息

项目信息总览

项目信息

我的主页

申请报告

选择项目

送审文件清单

* 注明：可编辑文件名请严格按照模板文件实际内容命名！上传文件名及版本信息与附件文件目录相关，请仔细核对！
方式和地址只能上传方案与随文文件，请勿上传其他文件！

点击下载模板可下载相应模板

*1. 动物实验伦理审查申请书<<-点此填写申请表，方可提交申请		
*2. 实验动物设施使用证明		点击下载模板
*3. 实验动物设施使用证明.pdf		
*3. 实验计划		
*3. 实验计划.pdf		
*4. 实验动物生产许可证复印件		
*4. 实验动物生产许可证复印件.pdf		
*5. 实验动物使用许可证复印件		
*5. 实验动物使用许可证复印件.pdf		
*6. 动物实验人员上岗证复印件		
*6. 动物实验人员上岗证复印件.pdf		
7. 已获批准书		
选择文件	未选择任何文件	
8. 实验动物伦理审查重新申报说明		
选择文件	未选择任何文件	
9. 其它	版本号：	版本号：
选择文件	未选择任何文件	

3) 保存申请表并上传送审文件后, 保存提交

注：只点击保存不点击提交秘书无法看到您的申请

4) 秘书查看申请前，可点击撤回修改，自行修改

1.2 修改申请

1) 若申请需要修改，代办事项处会显示补充修改材料通知，点击查看，查看修改意见

[illegible]

主菜单

项目信息总览

项目信息

我的主页

申请报告

选择项目

送审文件清单

项目管理

项目信息总览

项目信息

申请报告

制度与 SOP

说明：可编辑文件名请严格按照填报文件实际内容命名；上传文件名称及版本信息与附件文件目录关联，请仔细核对！

方案、知情书只能上传方案与知情文件，请勿上传其他文件！

1、

动物实验伦理审查申请书<<<点此填写与申请表，方可提交申请

2、

实验动物设施使用证明

3、

实验动物设施使用证明.pdf

4、

实验计划

5、

实验计划.pdf

6、

实验动物生产许可证复印件

7、

实验动物生产许可证复印件.pdf

8、

实验动物使用许可证复印件

9、

实验动物使用许可证复印件.pdf

10、

动物实验人员上岗证复印件

11、

动物实验人员上岗证复印件.pdf

12、

已获批准书

13、

选择文件

 未选择任何文件

14、

实验动物伦理审查重新申报说明

15、

选择文件

 未选择任何文件

16、

9、其它

17、

选择文件

 未选择任何文件

版本号：

版本日期：

下载模板

主菜单

项目报告

申请报告

申请报告

项目查询

档案管理

资料管理

安全管理

安全管理

我的主页

待办事项

有伦理审查审批通知

查看

关闭

重要提醒（近一个月跟踪、批件到期项目）

项目编号	项目	跟踪截至日期	有效期	
1	2021002	测试项目	2021-10-08	2021-10-08

近两个月申请/备案的项目流程

您负责的项目【LA2021001，测试12010】所处的阶段

1

2

3

4

5

6

提交申请

系统受理

纸质签收

处理

会议日程

传达决定

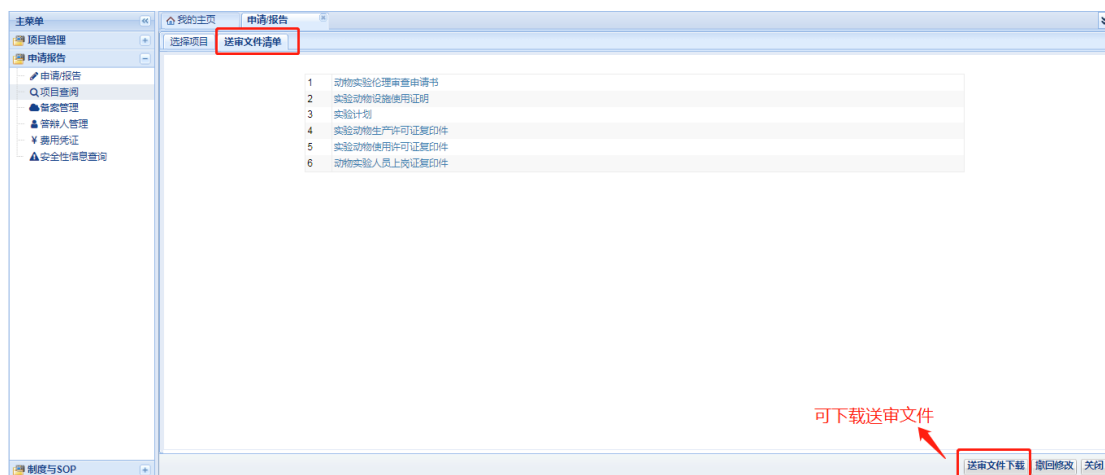


2. 项目查阅

选择项目，点击项目名称



注：秘书受理后，研究者无法自行撤回修改



3. 备案管理

1) 点击项目名



2) 维护备案信息

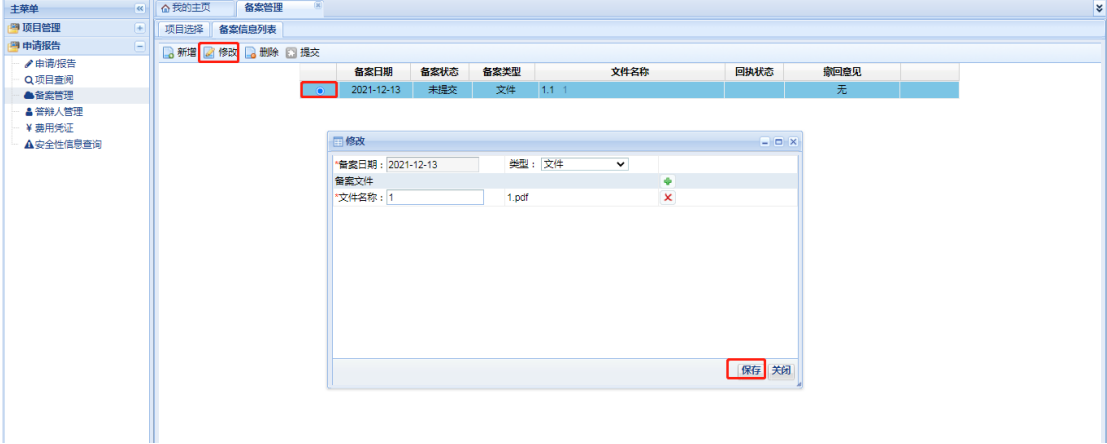
新增

点击新增，填写备案信息后点击保存



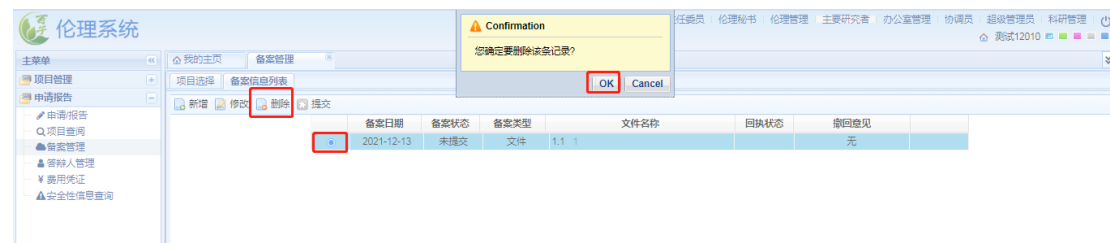
修改

选中备案，点击修改，填写备案信息后，点击保存



删除

选中备案，点击删除



提交

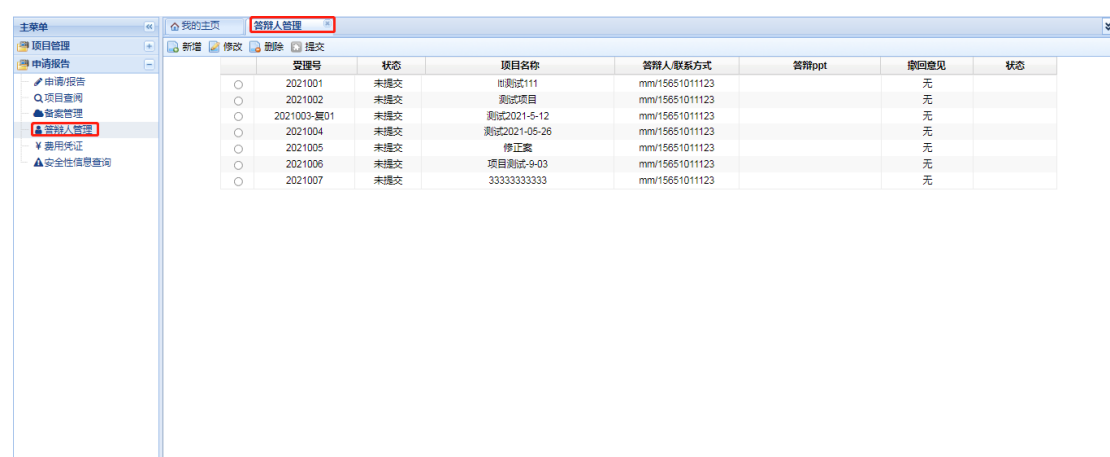
备案信息检查无误后，选中备案，点击提交



查看撤回意见

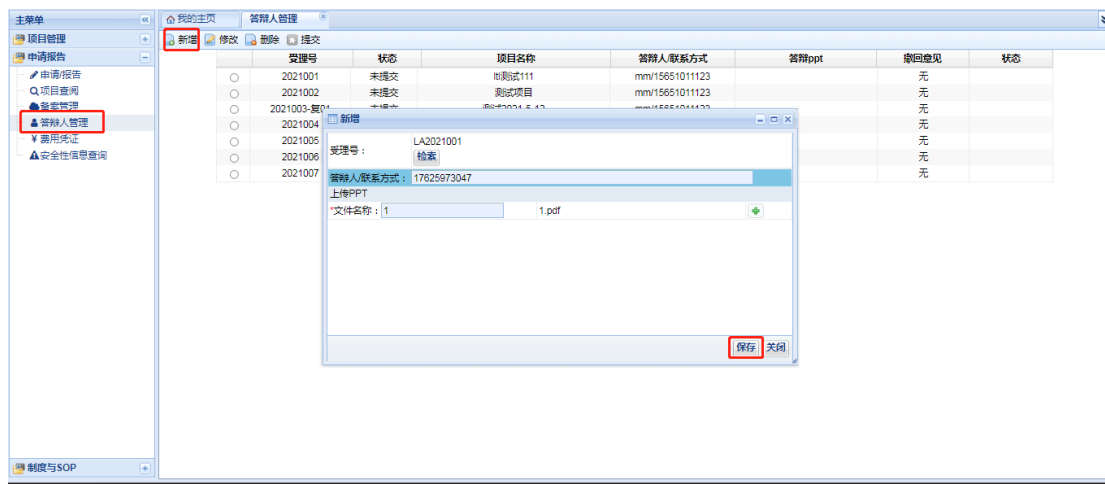


4. 答辩人管理



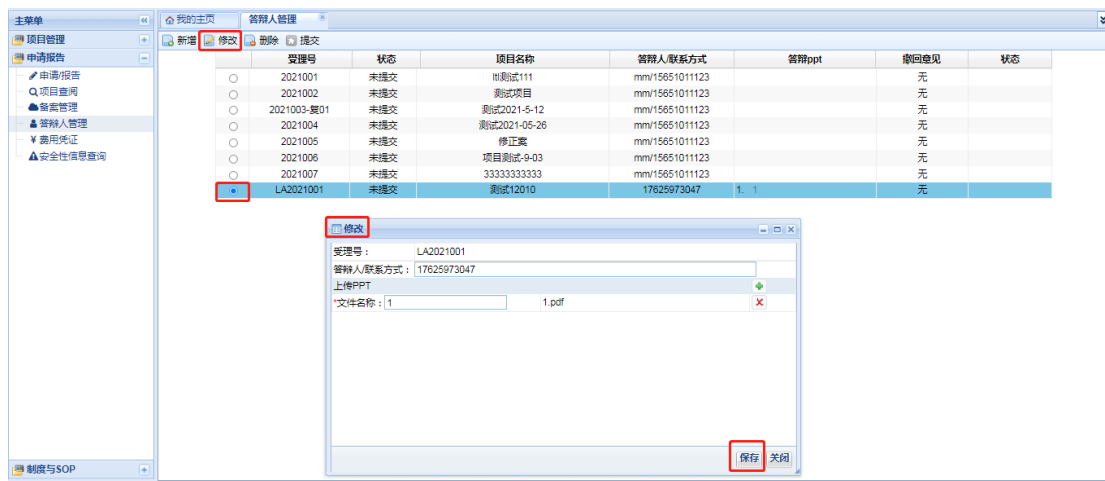
新增

点击新增，填写答辩信息后点击保存



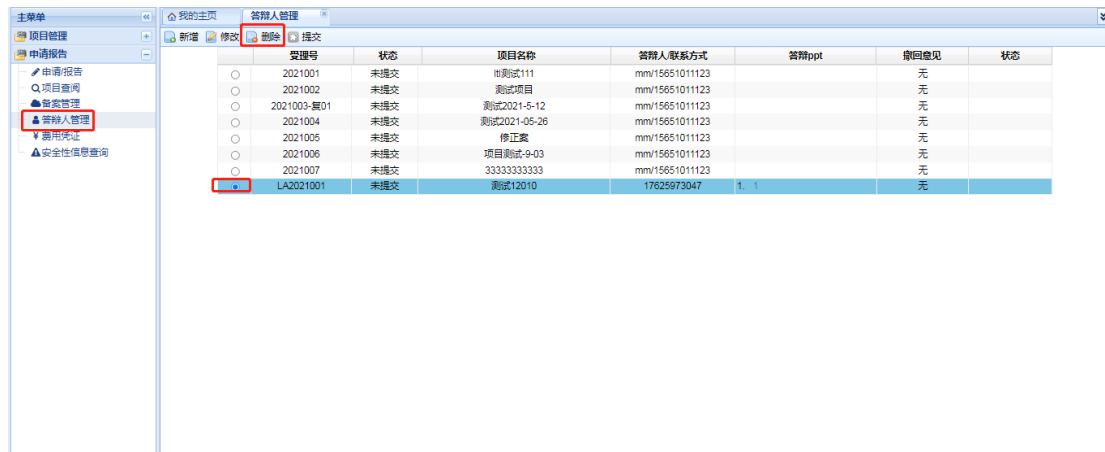
修改

选中项目，修改答辩信息后点击保存



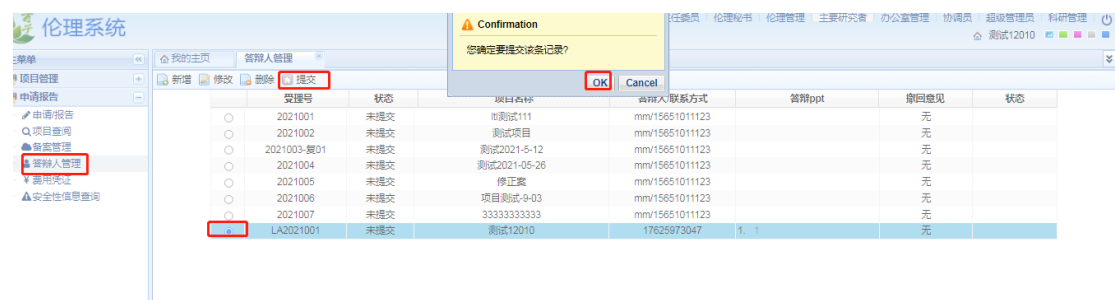
删除

选中项目，点击删除



提交

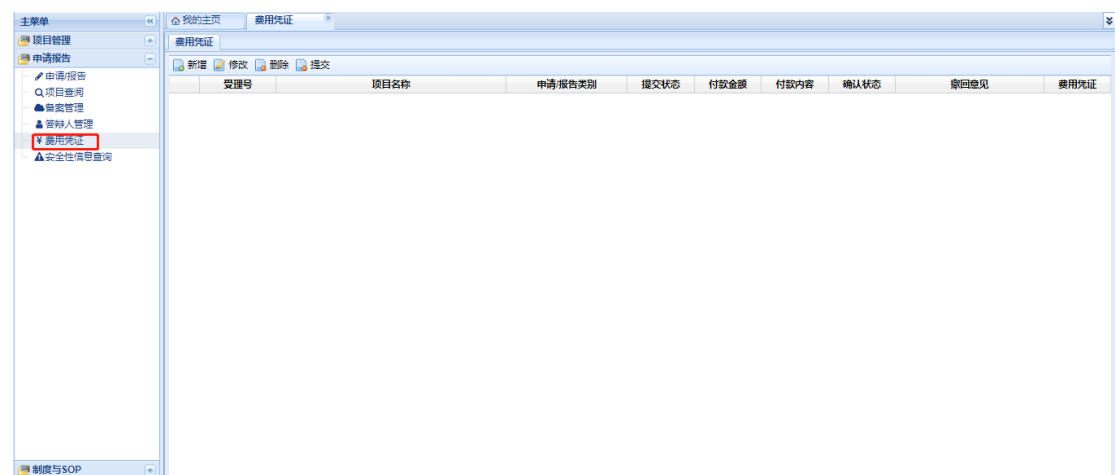
答辩信息检查无误后，选中项目，点击提交



查看撤回意见

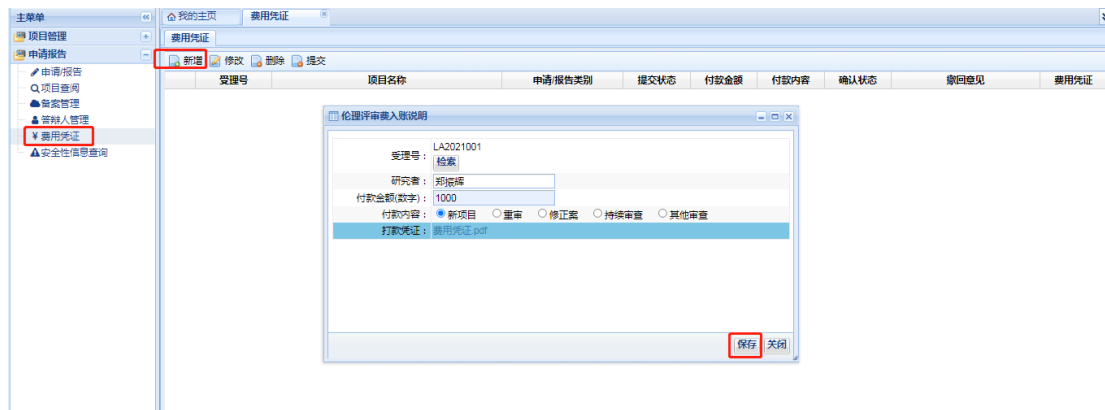


5. 费用凭证



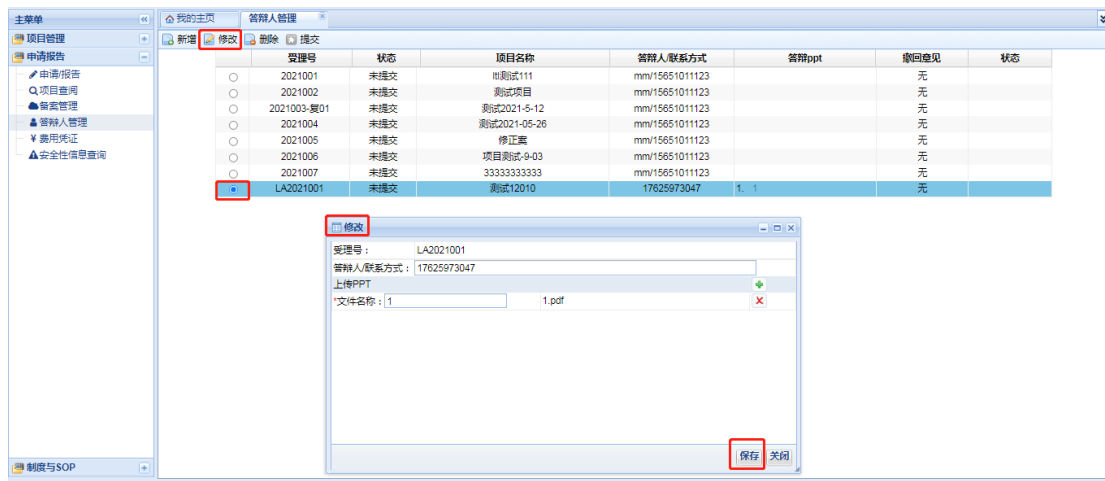
新增

点击新增，填写入账声明信息后点击保存



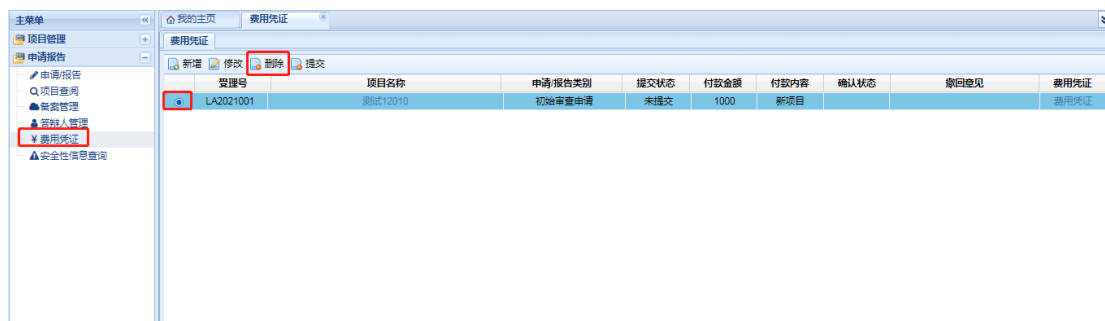
修改

选中项目，修改入账声明信息后点击保存



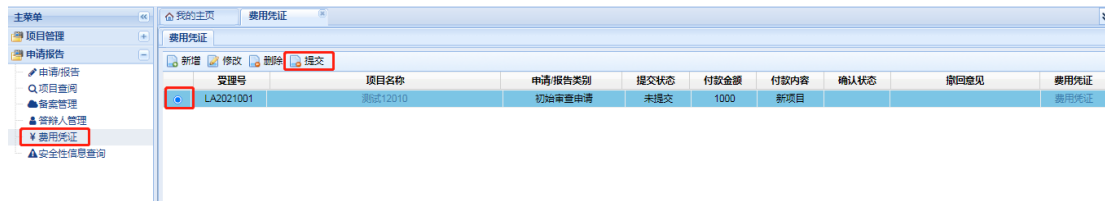
删除

选中项目，点击删除



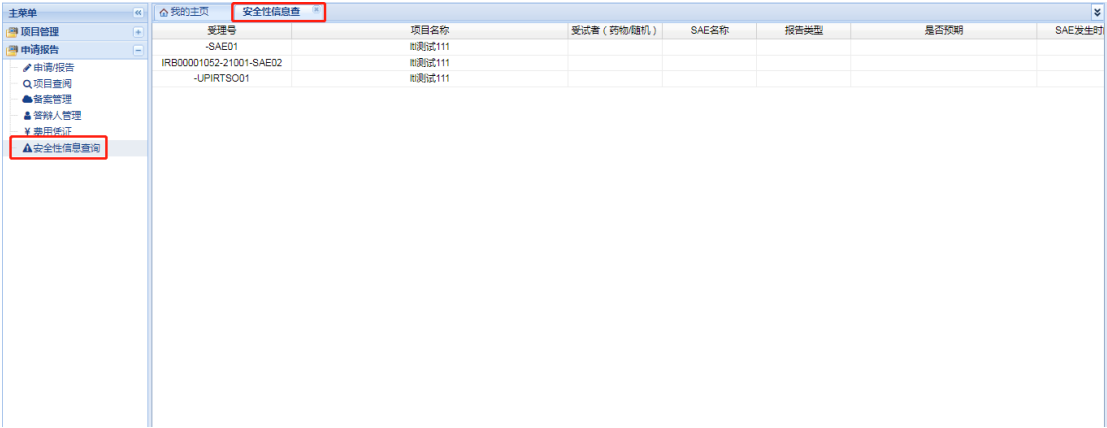
提交

入账声明信息无误，选中项目，点击提交



6. 安全性信息查询

查看严重不良事件报告和非预期事件报告



四、制度与 SOP

1. 查看 SOP

点击 sop，右边显示具体内容

